ケアマキス定期研修視聴マニュアル

内部研修として年２回行ってきた定期研修を補足するものとして、もっと勉強したい希望者（任意）は、ジョブメドレーアカデミーの動画を視聴できます。
つきましては、希望者は以下の要領で視聴して下さい。
なお、**レポート提出にあたっては、動画を視聴せず、資料だけ読んで解答して構いません**。

①動画視聴には受講期間があります。
　指定された期間内に視聴を終えて下さい。

②視聴環境は、パソコン、タブレット、スマホいずれでも構いません。
　ガラケーなど視聴できない場合、上長に相談して下さい。

①パソコン、スマホのブラウザーに以下を
直接入力するか、QRコードを読み込む

https://jm-academy.jp/

**※ケアマキス自己学習動画からも視聴
できます**

iPhone、iPad、Androidの場合、
ブラウザー以外に、アプリから
でも視聴できるので、好みで
使い分けて下さい。

App Store
からダウンロード

Google Play
で手に入れよう

②「ログイン」

※以下、画面はパソコンの場合で説明

iPhone、iPad、Android用アプリの画面（含む、各種ボタン名称）は一部異なります。

③指定の「ログインID」と「パスワード」を入力し「ログイン」

※別表を参照

部署	ログインID	パスワード
柴田1F等*	shibata1	shibata1
柴田2F	shibata2	shibata2
柴田3F	shibata3	shibata3
柴田4F	shibata4	shibata4
柴田5F	shibata5	shibata5
柴田6F	shibata6	shibata6
柴田7F	shibata7	shibata7

*当てはまる部署が不明の職員は１Ｆとみなします

部署	ログインID	パスワード
笹原1F等*	sasahara1	sasahara1
笹原2F	sasahara2	sasahara2
笹原3F	sasahara3	sasahara3
笹原4F	sasahara4	sasahara4
笹原5F	sasahara5	sasahara5
笹原6F	sasahara6	sasahara6
笹原デイ	sasaharaday	sasaharaday
笹原訪問・居宅	sasaharahelp	sasaharahelp

＊当てはまる部署が不明の職員は１ Ｆとみなします

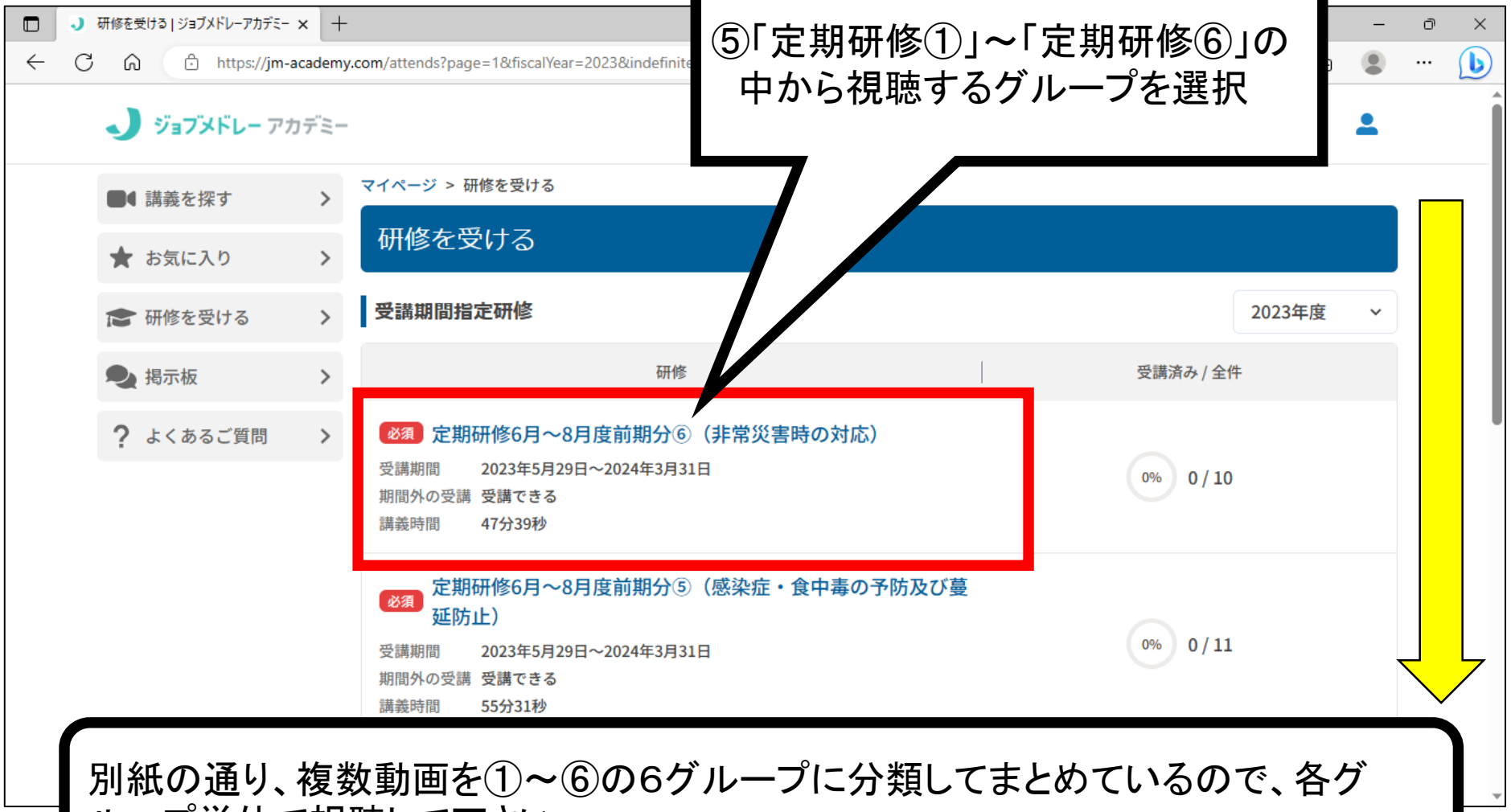
ログインIDとパスワードは各部署内で共有するので、自分以外に同じ部署の同僚も使っている点に注意して下さい。

別の部署のログインIDとパスワードを流用したり、部外者に口外しないようにして下さい。

④「研修を受ける」を選択

※iPhone、iPad、Android用アプリの場合は
「講義を受講する」ボタン

⑤「定期研修①」～「定期研修⑥」の中から視聴するグループを選択



別紙の通り、複数動画を①～⑥の6グループに分類してまとめているので、各グループ単位で視聴して下さい。

別紙を参照しながら、どの動画が視聴済みかどうか自己管理して下さい。

①ログインIDとパスワードは各部署内で共有するので、自分以外に同じ部署の同僚も使っている点に注意して下さい。

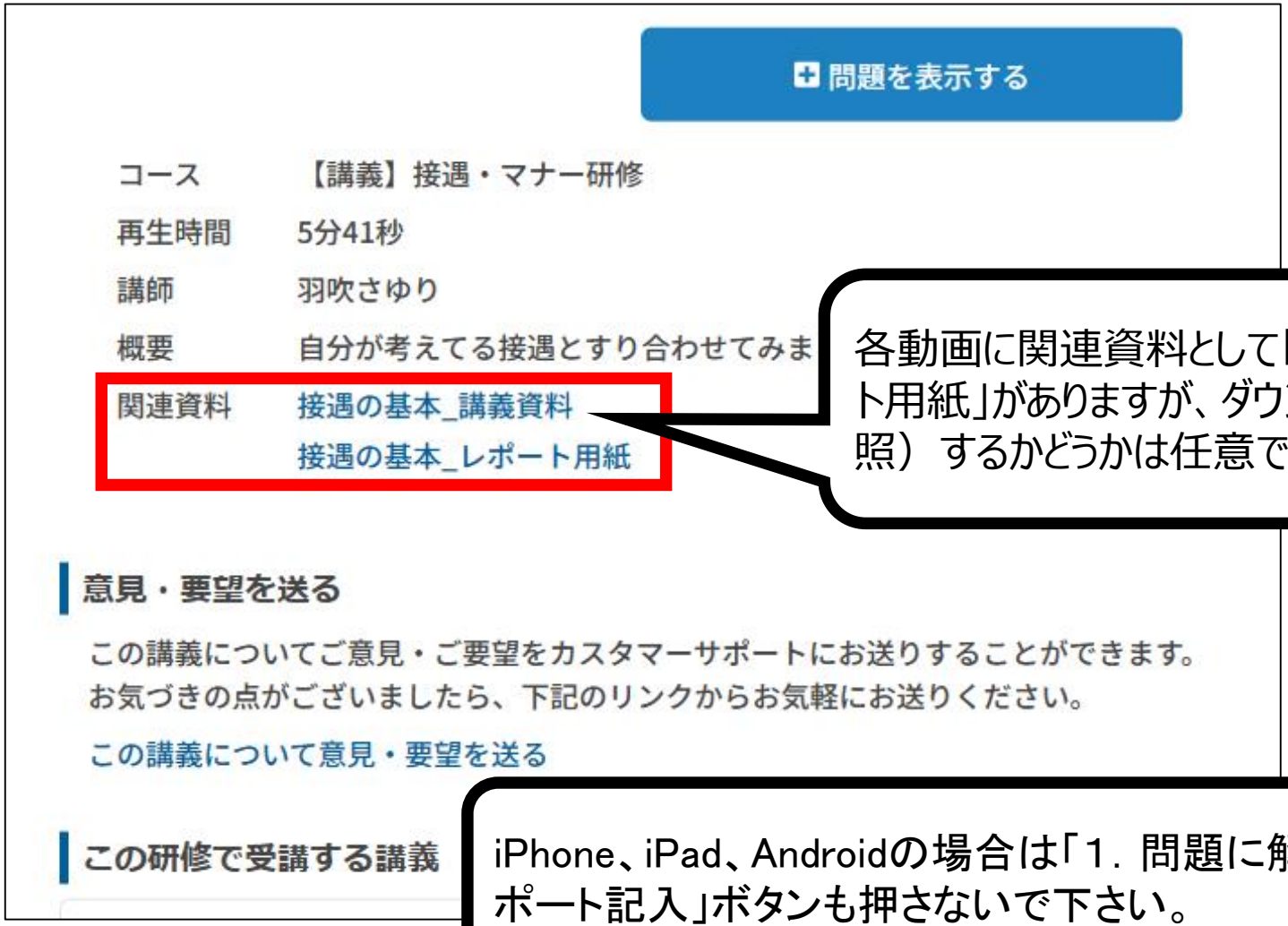
②動画の進捗管理は画面表示に関係なく、各自で行って下さい。

③動画の途中で視聴を中断した場合、途中から再視聴すること自体は可能ですが、どこまで視聴したか？どこからが続きかは、各自メモを取るなりして自己管理して下さい。

年間研修カリキュラムの項目名と動画の名称は必ずしも一致しないので、別紙を参照して対応させながら視聴して下さい。

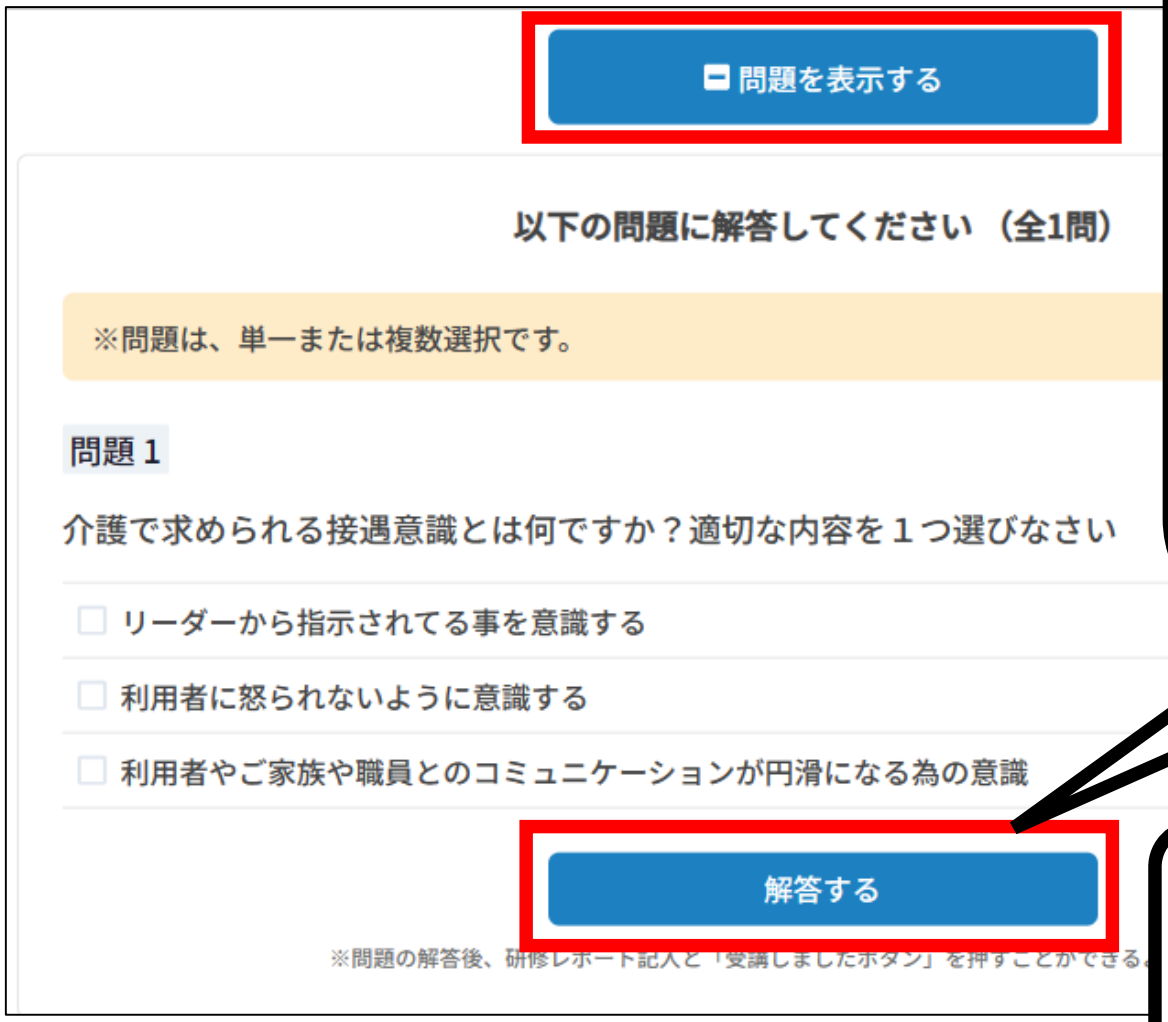
同様に、レポートの名称も動画の名称に連動しているので、間違えないようにして下さい。

なお、一部の動画は複数のカリキュラム項目を含んでいるので、注意して下さい。



各動画に関連資料として「講義資料」と「レポート用紙」がありますが、ダウンロード（閲覧参照）するかどうかは任意です。

iPhone、iPad、Androidの場合は「1．問題に解答」「2．研修レポート記入」ボタンも押さないで下さい。



各動画に「問題」と「研修レポート」がありますが、ここには記入（解答）せずに、別紙レポートに記入して提出して下さい。

ログインIDを共有しているので、各動画の「問題」と「研修レポート」を誰かが記入（解答）してしまうと、他の受講者が利用できなくなります。

同様の理由で「受講しました」「受講を完了する」ボタンも押さないで下さい。