•

「つながる家族」にアップロードすると請求書や領収書の余白が正しく表示されない。

Α

ほのぼのNEXTの[プレビュー]画面にある「余白」の数値を元に「つながる家族」にアップロードしています。「余白」の数値を確認、変更を行って下さい。

## 重要

請求書や領収書の余白について

ログインしている職員や事業所、利用している帳票ごとに余白を保持します。

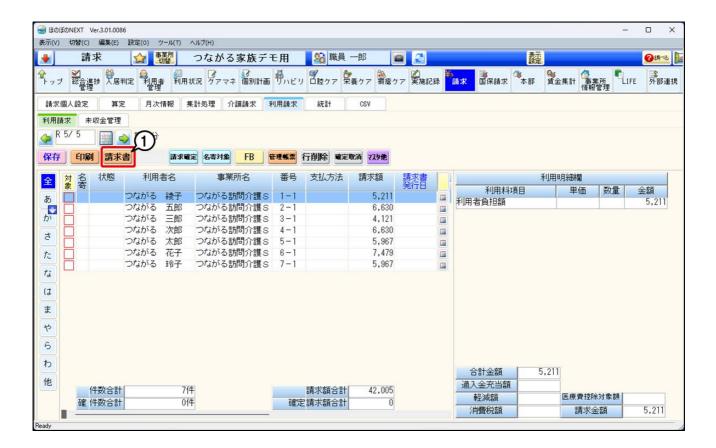
新しい職員や事業所、様式を変更した場合は、アップロード前に必ず[プレビュー]画面で余白の値を確認、変更を行って下さい。

今回は、「請求書」の余白を調整する例で説明します。

**1** メイン画面で [↓] → [請求] → [利用請求] → [利用請求] をクリックします。

[利用請求] 画面が表示されます。本部請求を利用している場合は、 [請求] を [本部] に読み替えて操作を行って下さい。

2 [請求書] ①をクリックします。



・ガイド

3 余白を調整したい [帳票] ①を選択し、「印刷綴り」で「請求書」②にチェックを付けます。

ここでは「請求書」の余白を調整しています。

## 4 [プレビュー] ③をクリックします。



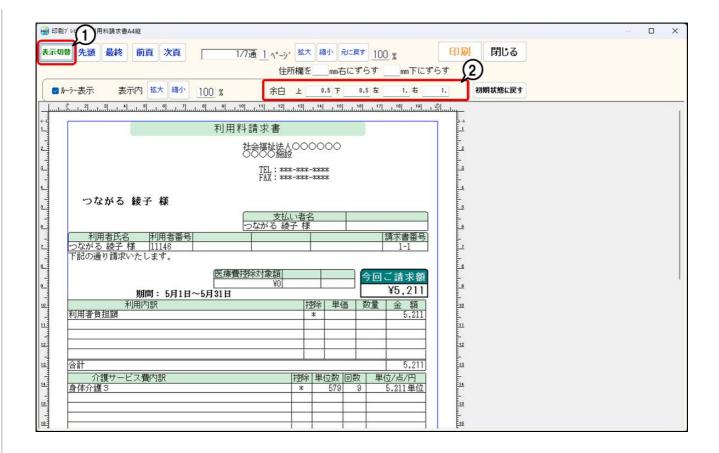
[プレビュー] 画面が表示されます。

## 5 [表示切替] ①をクリックし、[余白] ②に入力されている値を確認します。

用紙サイズ	Ŀ	下	左	右
A4%Ü	0.5	0.5	1.0	1.0
B5縦	0.5	0.5	1.0	1.0
A5横	0.5	0.5	0.7	0.7
B5横 	0.5	0.5	3.0	3.0

**6** 推奨する設定値から大きく外れている場合は、表を参考に余白の値を変更してください。

利用しているプリンタドライバによって、推奨する値から微調整が必要な場合があります。



## 重要

余白を広く設定した場合、2枚目以降に白紙が印刷・出力される場合があります。請求書(控え)や領収書(控え)などでテスト印刷を行い、白紙が出力されないよう調整を行って下さい。

7 入力した余白に調整されたことを確認し、 [閉じる] をクリックします。

参考

すでにつながる家族にアップロードされている請求書や領収書の余白は変更しても反映されません。余白を変更した後にアップロードした請求書や領収書にのみ反映します。