

管理番号:NEXT06320 つながる家族

**Q** 「つながる家族」のお知らせでテンプレートを作成して登録したい。

**A** 以下の2つの操作を行います。

1. [お知らせテンプレート一覧] から新しいテンプレートを作成します。
2. [お知らせ作成] 画面の [テンプレート適用] から利用したいテンプレートを選択します。

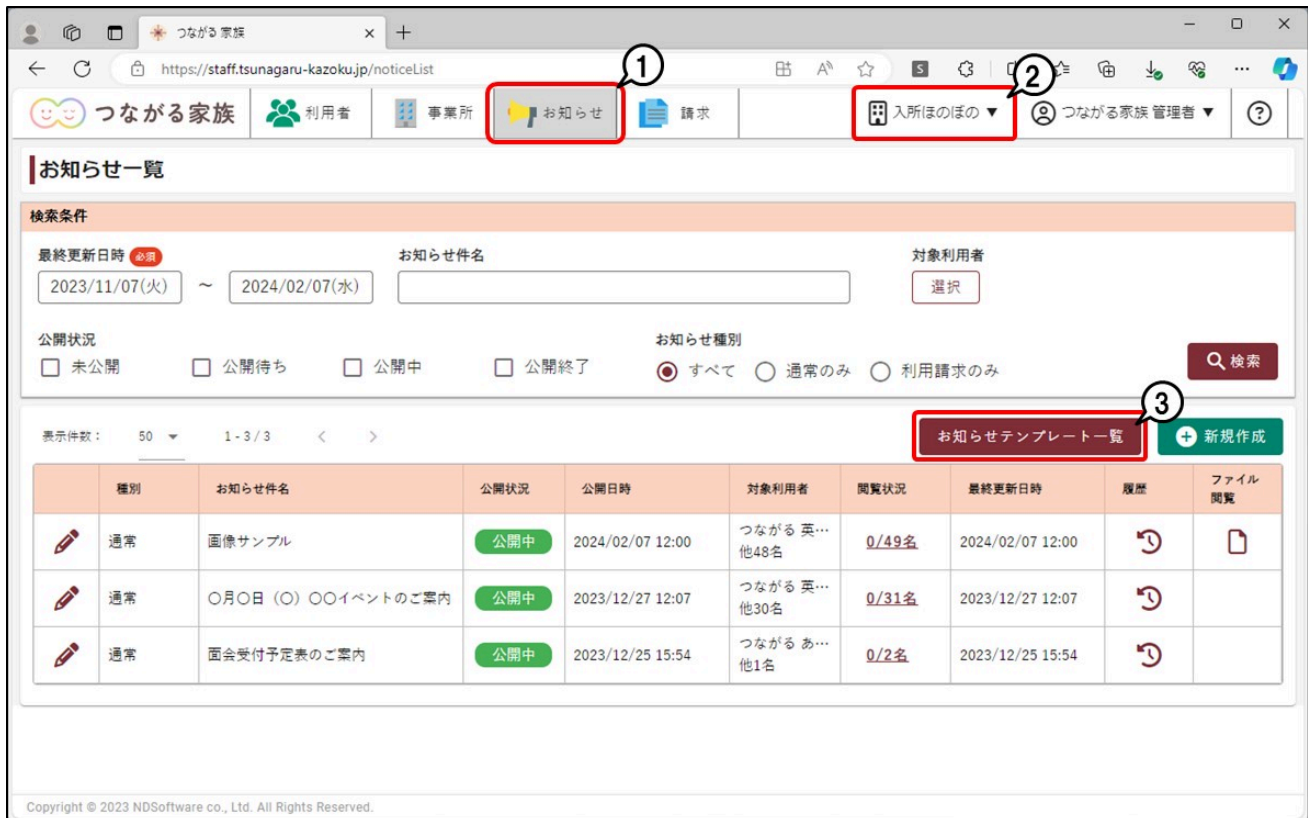
## お知らせテンプレートを作成する

登録済みのテンプレートを利用してお知らせを作成したい場合は「テンプレートを選択して作成する」に進んでください。

- 1 [お知らせ] ①をクリックし、登録したい【事業所グループ】②を選択します。

お知らせテンプレートは事業所グループごとに作成します。

- 2 [お知らせテンプレート一覧] ③をクリックします。



ブラウザのアドレスバーには <https://staff.tsunagaru-kazoku.jp/noticeList> が表示されています。

検索条件:

- 最終更新日時 (必須): 2023/11/07(火) ~ 2024/02/07(水)
- お知らせ件名: [検索ボックス]
- 対象利用者: [選択]
- 公開状況:  未公開  公開待ち  公開中  公開終了
- お知らせ種別:  すべて  通常のみ  利用請求のみ

表示件数: 50 1 - 3 / 3

種別	お知らせ件名	公開状況	公開日時	対象利用者	閲覧状況	最終更新日時	履歴	ファイル閲覧
通常	画像サンプル	公開中	2024/02/07 12:00	つながる 英... 他48名	0/49名	2024/02/07 12:00		
通常	〇月〇日 (〇) 〇〇イベントのご案内	公開中	2023/12/27 12:07	つながる 英... 他30名	0/31名	2023/12/27 12:07		
通常	面会受付予定表のご案内	公開中	2023/12/25 15:54	つながる あ... 他1名	0/2名	2023/12/25 15:54		

お知らせテンプレート一覧 新規作成

Copyright © 2023 NDSsoftware co., Ltd. All Rights Reserved.

[お知らせテンプレート一覧] 画面が表示されます。

3 【お知らせテンプレート新規作成】①をクリックします。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://staff.tsunagaru-kazoku.jp/noticeTemplateList>. The page title is 'お知らせテンプレート一覧'. There is a navigation bar with 'つながる家族', '利用者', '事業所', 'お知らせ', and '請求' buttons. A user menu shows '入所ほのほの' and 'つながる家族 管理者'. A search bar contains '戻る'. A table lists templates with columns: 種別, テンプレートタイトル, お知らせ件名, お知らせ内容, and メモ. A red box highlights the '+ お知らせテンプレート新規作成' button, which is also circled with a '1'.

種別	テンプレートタイトル	お知らせ件名	お知らせ内容	メモ
通常	〇月〇日 (〇) ...	〇月〇日 (〇) ...	この度、ご家族様にご参加いただける、〇〇イベントを開催する運びとなりました。 ...	
通常	面会受付予定表...	面会受付予定...	今月の施設の面会受付予定表をご案内いたします。添付の予定表をご確認いただき来...	

【お知らせテンプレート作成】画面が表示されます。

4 【テンプレートの内容】①を入力し、【保存】②をクリックします。

【テンプレートタイトル】や【種別】は事業所管理用の項目です。つながる家族アプリには公開されません。



[お知らせテンプレート一覧] 画面が表示されます。

#### 参考

「お知らせテンプレート」は事業所グループごとに作成します。作成したテンプレートを異なる事業所グループへ複写・移動はできません。作成したテンプレートの削除・編集の操作について詳しくはQ&A「「つながる家族」のお知らせテンプレートを削除・編集したい。」を参照してください。

### テンプレートを選択して作成する

- 1 【お知らせ】①をクリックし、【新規作成】②をクリックします。

Copyright © 2023 NDSsoftware co., Ltd. All Rights Reserved.

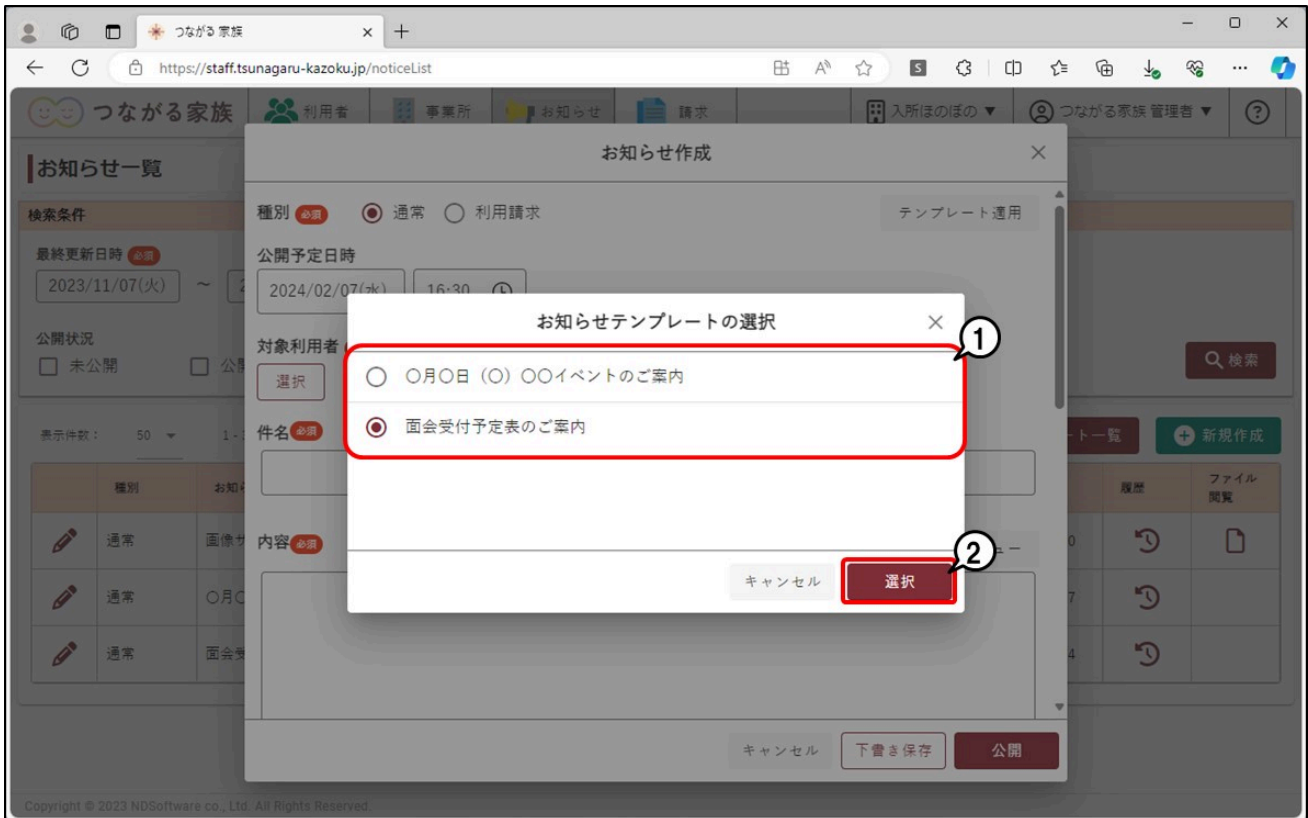
[お知らせ作成]が表示されます。

## 2 【テンプレート適用】①をクリックします。

Copyright © 2023 NDSsoftware co., Ltd. All Rights Reserved.

[お知らせテンプレートの選択]画面が表示されます。

3 使用するテンプレートタイトル①を選択し、【選択】②をクリックします。



選択したテンプレートの内容が反映されます。

4 【公開予定日時】①を入力し、必要に応じて件名や内容②を変更します。

#### 参考

公開予定日時について

お知らせをつながる家族アプリに公開する日時を入力します。初期値は、現在時刻を基準に30分後で入力されます。1分後～1年後まで指定できます。

5 対象利用者の【選択】③をクリックします。



[利用者選択] が表示されます。

### 参考

#### ファイルを添付する

お知らせと一緒にPDFファイルや画像を添付できます。スクロールバーを下げ、[ファイル選択] ①からファイルを選択してください。添付できるファイルの種類は「pdf、gif、png、jpeg、jpg」です。

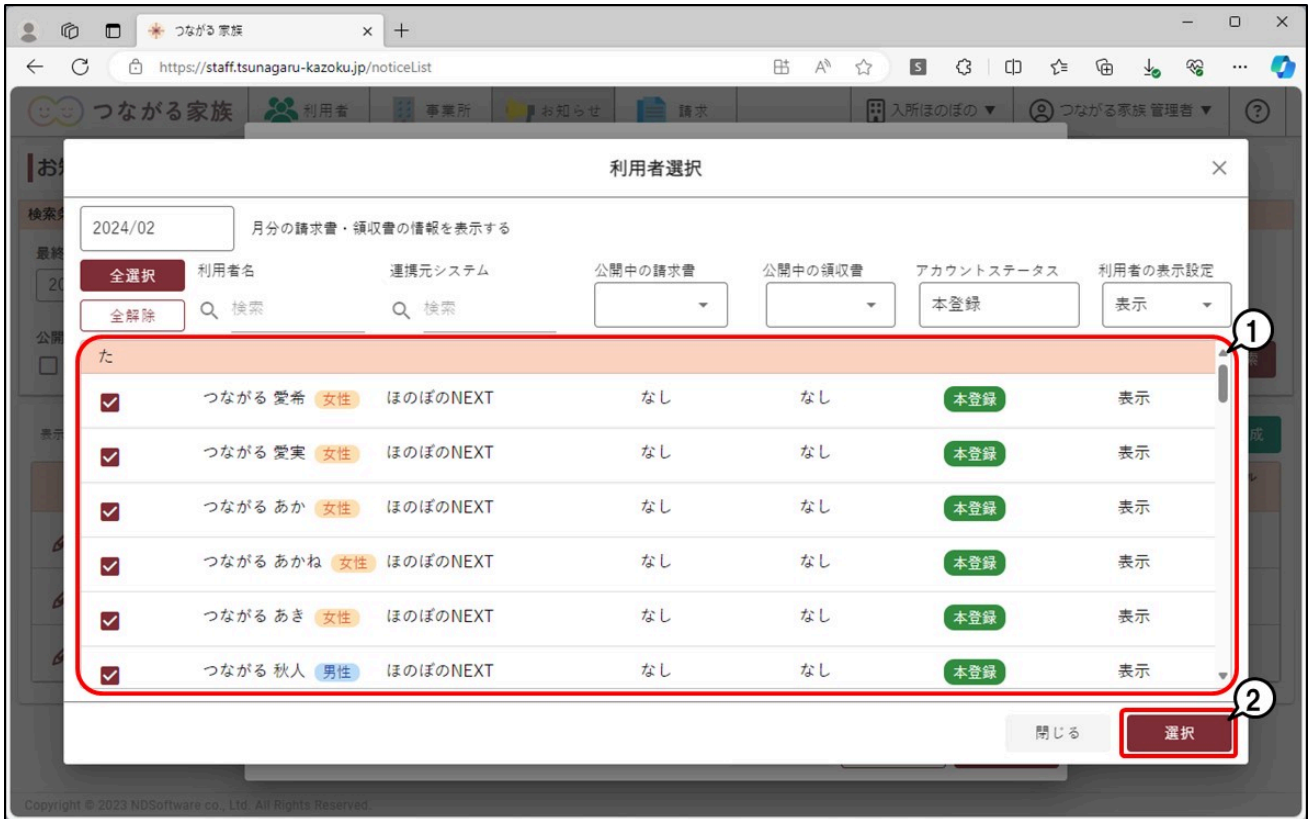


## 6 公開する利用者にチェック①を付け、[選択] ②をクリックします。

### 参考

全員に同じお知らせを公開する

全利用者にチェックを付けて公開します。[全選択] をクリックすると、全利用者にチェックが付きま



【お知らせ作成】が表示されます。

## 7 【公開】①をクリックします。

指定した【公開予定日時】につながる家族アプリにお知らせが公開されます。





#### 通知メールについて

お知らせの公開が完了すると、ご家族のメールアドレスに通知メールが自動配信されます。通知メールの自動配信の停止はできません。  
なお、件名、内容は事業所グループごとに変更できます。  
詳しくは、Q&A「「つながる家族」からご家族に配信される通知メールの件名や内容を変更したい。」を参照してください。

- 送信先メールアドレス  
本登録で登録いただいたご家族のメールアドレス
- 送信元メールアドレス  
tsunagaru-kazoku@ndsoft.co.jp
- 件名 (初期値)  
つながる家族 お知らせ情報を更新いたしました。
- 内容 (初期値)  
お知らせ情報を更新いたしました。  
詳細はつながる家族アプリのお知らせ画面にてご確認ください。  
このメールはシステムより自動配信されています。  
返信は受付できませんので、ご了承ください。