

管理番号:NEXT06361 つながる家族

**Q** 「つながる家族」で公開している領収書を修正して差し替えたい。

**A** 以下の3つの操作を行います。

1. 「つながる家族」で公開中の領収書を「公開終了」に変更します。
2. ほのぼのNEXTで領収書を修正し、アップロードします。
3. 「つながる家族」で新しい領収書を公開します。

### 重要

公開中の領収書を差し替える場合

すでに公開中の領収書は、ご家族や利用者がすでに閲覧・ダウンロード、印刷を行っている可能性があります。公開中の領収書を差し替える場合、あらかじめご家族や利用者へ連絡・通知を行うことを強く推奨します。

### 公開終了に変更する

差し替えを行う領収書の掲載を終了します。

### 参考

利用料など金額に関わる内容の変更を行う場合、ほのぼのNEXTでは請求書と領収書それぞれ修正が必要です。つながる家族側で領収書のみ差し替えを行った場合、請求書と領収書の内容が相違する可能性があります。

請求書を公開している場合は、請求書と領収書を一緒に公開終了することをお勧めします。

請求書の差し替え方法について詳しくはQ&A「「つながる家族」で公開している請求書を修正して差し替えたい。」を参照してください。

- 1 差し替えを行う領収書に【チェック】①を付け、【公開終了】②をクリックします。

請求書 領収書

検索条件

提供年月 **必須** 2024/01 対象利用者 選択 事業名/本部請求グループ名 設定 アップロード日時

請求額 入金完了日

領収書発行日

公開状況  未公開  公開待ち  公開中  公開終了 閲覧状況  既読  未読 ステータス  有効  無効 検索

表示件数: 50 1 - 3 / 3

全選択 全解除 公開 未公開に戻す **公開終了** 有効/無効

利用者名	事業名/本部請求グループ名	請求額	番号	公開状況	公開日時	閲覧状況	入金完了日	領収書発行日	アップロード日時
つながる...	つながる家族 特養サ...	94,819	19-1	<input checked="" type="checkbox"/> 公開中	2024/02/07 18:30	未読			2024/02/07 18:12:01
つながる...	つながる家族 特養サ...	90,448	15-1	<input type="checkbox"/> 公開中	2024/02/07	未読			2024/02/07 18:12:01

Copyright © 2023 NDS Software co., Ltd. All Rights Reserved.

[確認] 画面が表示されます。

**2** [OK] ①をクリックし、[公開状況]が「公開終了」に変わったことを確認します。

つながる家族アプリからは閲覧できない状態になります。

確認

選択した領収書の公開状況を公開終了に変更します。よろしいですか？

キャンセル **OK**

表示件数: 50 1 - 3 / 3

全選択 全解除 公開 未公開に戻す **公開終了** 有効/無効

利用者名	事業名/本部請求グループ名	請求額	番号	公開状況	公開日時	閲覧状況	入金完了日	領収書発行日	アップロード日時
つながる...	つながる家族 特養サ...	94,819	19-1	<input checked="" type="checkbox"/> 公開中	2024/02/07 18:30	未読			2024/02/07 18:12:01
つながる...	つながる家族 特養サ...	90,448	15-1	<input type="checkbox"/> 公開中	2024/02/07	未読			2024/02/07 18:12:01

Copyright © 2023 NDS Software co., Ltd. All Rights Reserved.

参考

つながる家族へアップロードされている領収書は削除できません。詳しくはQ&A「つながる家族へアップロードした請求書や領収書を削除したい。」を参照してください。

## ほのぼのNEXTで領収書を修正してアップロードする

### 領収書を修正する

以前の領収書を削除、または残したまま新しい領収書を作成します。

- 1 入金日や領収書発行日が誤っていた場合は、必要に応じて修正を行います。

#### 参考

請求書から修正が必要な場合、入金処理を取り消した後に請求書の作り直しを行います。Q&A「入金処理を取り消したい。」を参照してください。

### アップロードする

作り直した領収書をつながる家族へアップロードします。

#### 参考

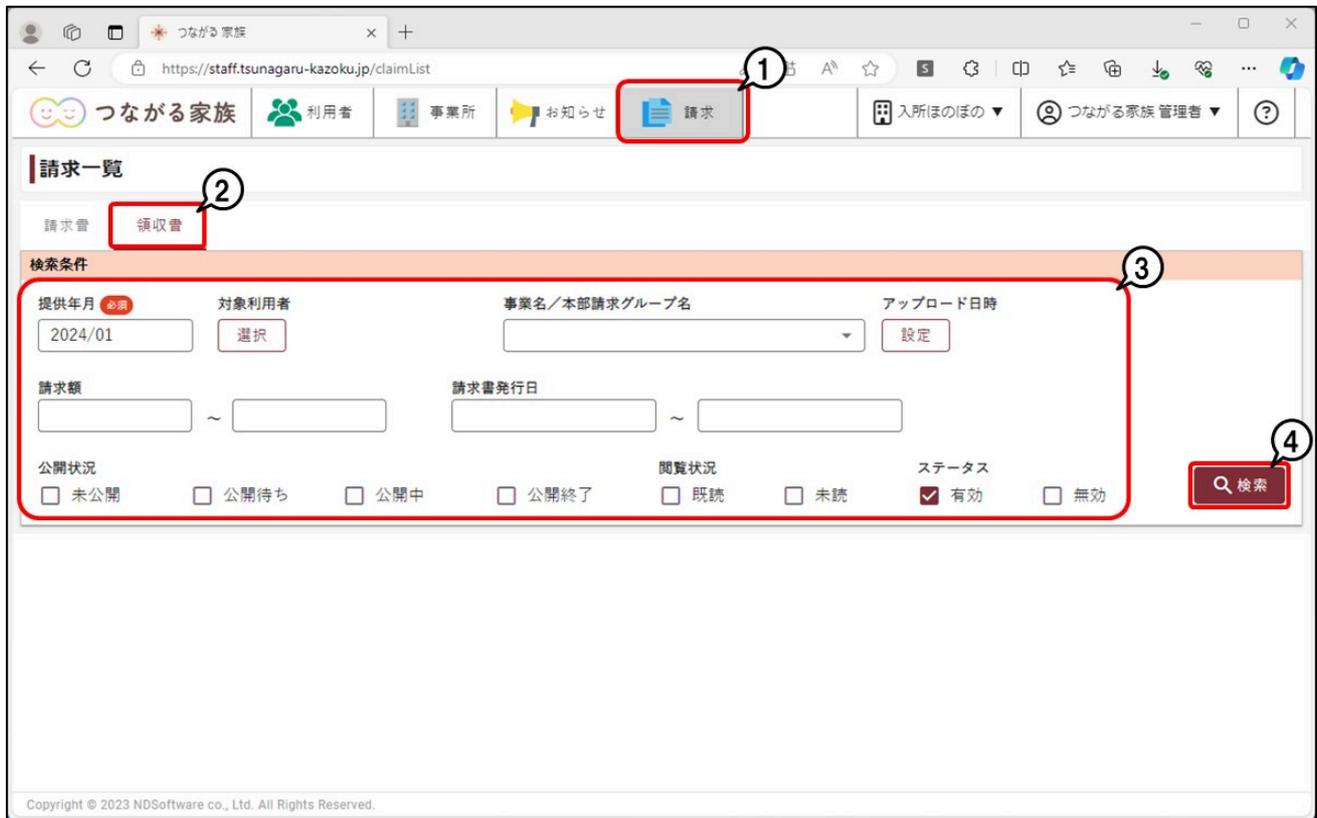
「つながる家族」への請求書のアップロード手順について、詳しくはQ&A「ほのぼのNEXTの請求書や領収書を「つながる家族アプリ」に公開したい。」を参照してください。

## 新しい領収書を公開する

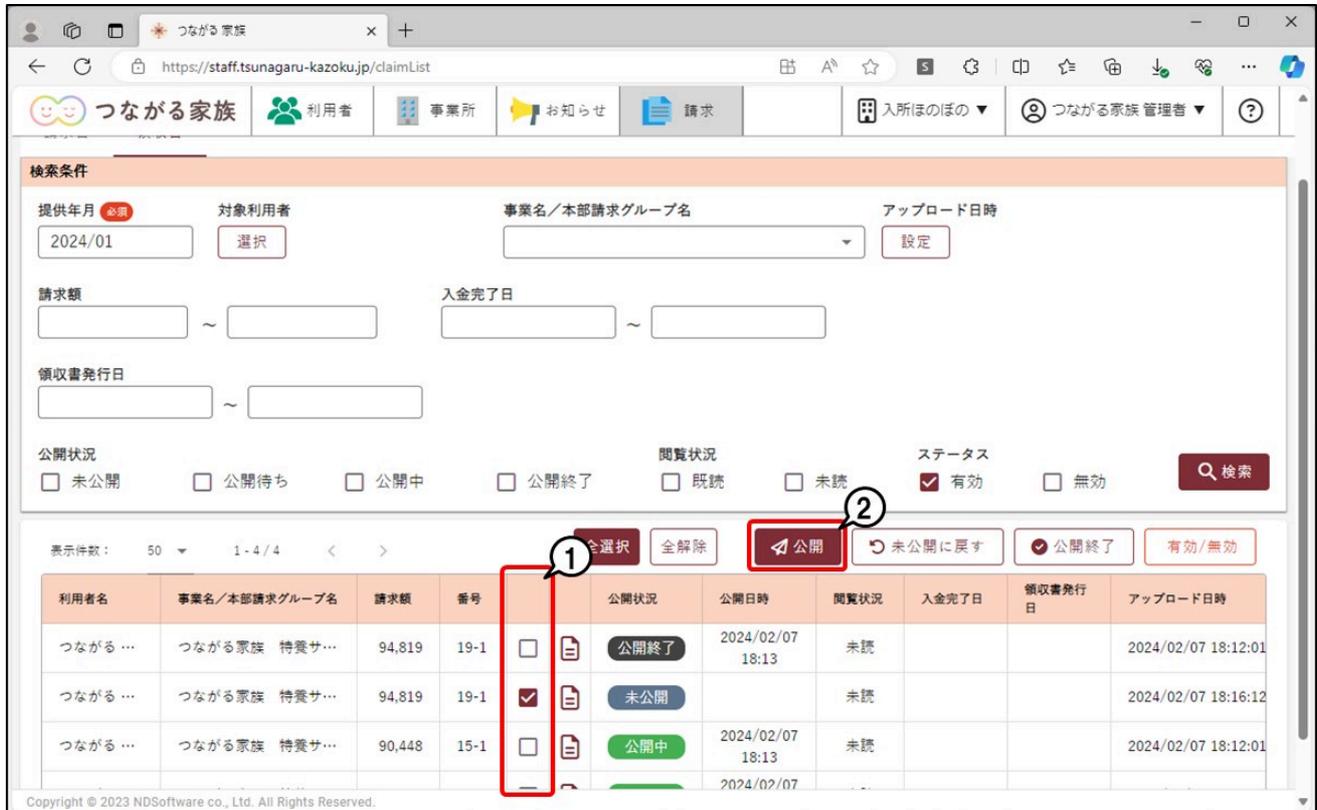
アップロードした領収書を公開します。

- 1 【請求】①をクリックし、【領収書】②をクリックします。

- 2 必要に応じて【検索条件】③を変更し、【検索】④をクリックします。



3 公開する領収書に【チェック】①を付け、【公開】②をクリックします。



確認画面が表示されます。

4 【公開予定日時】①を入力し、【OK】②をクリックします。

入力した公開予定日時に領収書につながる家族アプリに公開されます。初期値は、現在時刻を基準に30分後で入力されます。1分後～1年後まで指定できます。

領収書の公開

2024/02/07(水) 18:50 に領収書を公開します。  
その後、公開した旨をメール、プッシュにて通知します。  
※メール通知、プッシュ通知までは時間がかかる場合があります。  
また、すでに既読となっている閲覧状況を未読に戻します。  
公開してもよろしいですか？

利用者名	事業名/本部請求グループ名	請求額	公開状況	公開日時	入金完了日	領収書発行日	アップロード日時
つながる...	つながる家族 特養サ...	94,819	19-1	公開終了	2024/02/07 18:13	未読	2024/02/07 18:12:01
つながる...	つながる家族 特養サ...	94,819	19-1	未公開		未読	2024/02/07 18:16:12
つながる...	つながる家族 特養サ...	90,448	15-1	公開中	2024/02/07 18:13	未読	2024/02/07 18:12:01

## 参考

### 通知メールについて

請求書や領収書の公開が完了すると、ご家族のメールアドレスに通知メールが自動配信されます。通知メールの自動配信の停止はできません。なお、件名、内容は事業所グループごとに変更できます。詳しくは、Q&A「「つながる家族」からご家族に配信される通知メールの件名や内容を変更したい。」を参照してください。

- 送信先メールアドレス  
本登録で登録いただいたご家族のメールアドレス
- 送信元メールアドレス  
tsunagaru-kazoku@ndsoft.co.jp
- 件名 (初期値)  
つながる家族 領収書情報を更新いたしました。
- 内容 (初期値)  
領収書情報を更新いたしました。  
詳細はつながる家族アプリの利用料画面にてご確認ください。  
※このメールはシステムより自動配信されています。  
返信は受付できませんので、ご了承ください。