

## Q&amp;A詳細内容

このページを印刷する

管理番号:NEXT06336 つながる家族

**Q** 「つながる家族」で請求書や領収書の公開、お知らせの作成など更新を行った履歴を確認したい。

**A** 確認したい請求書や領収書、お知らせの【更新履歴】で確認します。

## 請求書・領収書の更新履歴を確認する

**1** 【利用請求】①をクリックし、【請求書】または【領収書】②をクリックします。

今回は、【請求書】の【更新履歴】を確認する場合を例に説明します。

**2** 必要に応じて【検索条件】③を変更し、【検索】④をクリックします。

提供年月や対象利用者と検索できます。

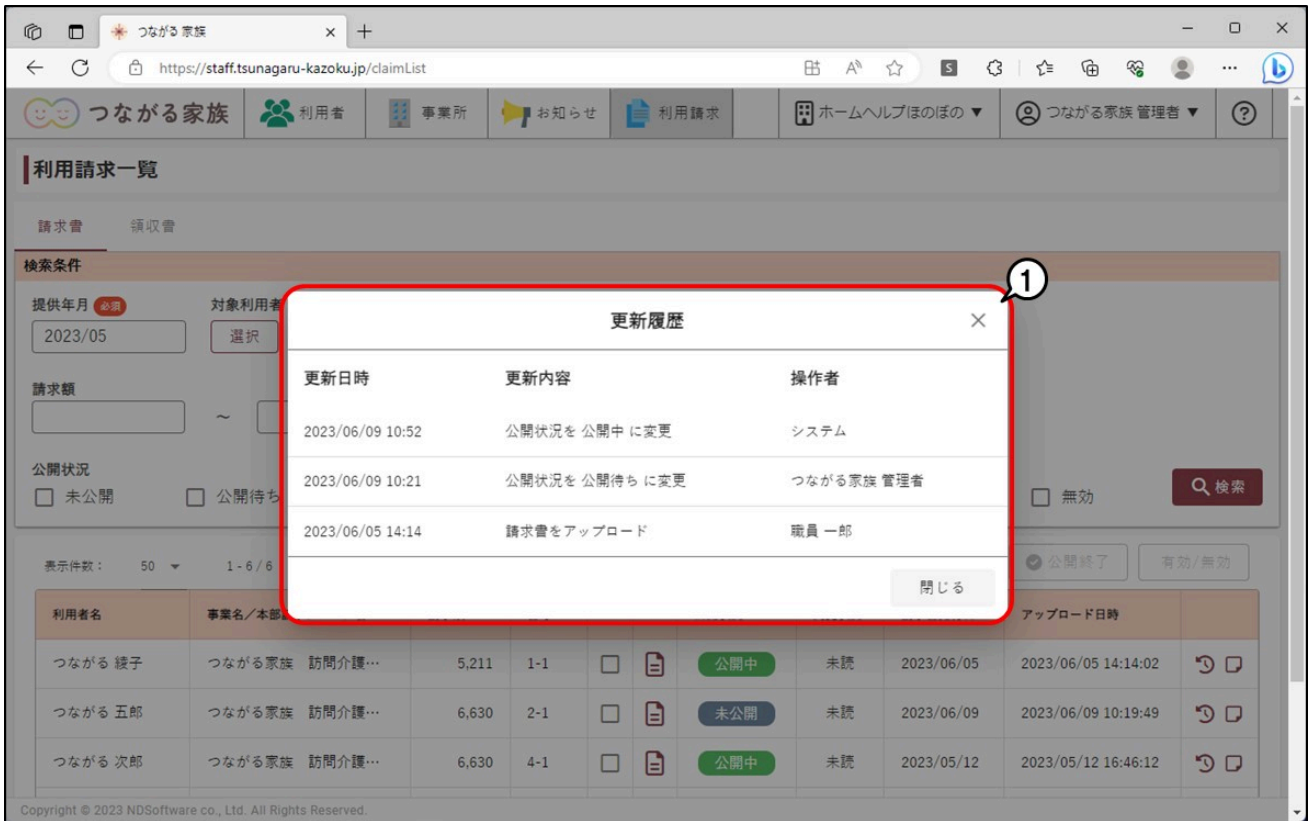
**3** 確認したい請求書や領収書の【履歴】⑤をクリックします。

ガイド

The screenshot shows the 'つながる家族' web application interface. The main content area is titled '利用請求管理' (Request Management). It features a search filter section with fields for '提供年月' (2023/05), '対象利用者' (選択), '事業名/本部請求グループ名', and 'アップロード日時' (設定). Below the filters are checkboxes for '公開状況' (未公開, 公開待ち, 公開中, 公開終了) and '閲覧状況' (既読, 未読), along with a 'ステータス' (有効, 無効) section. A '検索' (Search) button is located on the right. Below the filters is a table with columns: '利用者名', '事業名/本部請求グループ名', '請求額', '番号', '公開状況', '閲覧状況', '請求書発行日', and 'アップロード日時'. The table contains three rows of data. A red box highlights the '履歴' (History) icon in the last column of the first row.

利用者名	事業名/本部請求グループ名	請求額	番号	公開状況	閲覧状況	請求書発行日	アップロード日時
つながる 綾子	つながる家族 訪問介護...	5,211	1-1	公開中	未読	2023/06/05	2023/06/05 14:14:02
つながる 五郎	つながる家族 訪問介護...	6,630	2-1	未公開	未読	2023/06/09	2023/06/09 10:19:49
つながる 次郎	つながる家族 訪問介護...	6,630	4-1	公開中	未読	2023/05/12	2023/05/12 16:46:12

#### 4 [更新履歴] ①で操作の内容を確認します。



#### 参考

利用請求一覧の更新履歴の内容について

更新履歴に記録される内容は以下の通りとなります。

記録される更新内容	操作
請求書をアップロード (領収書をアップロード)	ほのぼのNEXTから請求書(領収書)のアップロードが行われた場合
公開状況を〇〇〇に変更 ※例えば、公開状況が「未公開」から「公開待ち」変更された場合は、「公開状況を公開待ちに変更」と記録されます。	請求書(領収書)の公開状況を変更した場合
ステータスを無効に変更	請求書(領収書)を「有効/無効」で無効に変更した場合
ステータスを有効に変更	請求書(領収書)を「有効/無効」で有効に変更した場合
利用者が請求書を開覧 (利用者が領収書を開覧)	利用者やご家族が「つながる家族アプリ」で請求書(領収書)を開覧した場合
利用者が請求書を未読に変更 (利用者が領収書を未読に変更)	利用者やご家族が「つながる家族アプリ」で請求書(領収書)を未読に戻した場合

## お知らせの更新履歴を確認する

- 1 【お知らせ】①をクリックします。

【お知らせ一覧】画面が表示されます。

- 2 必要に応じて【検索条件】②を変更し、【検索】③をクリックします。

お知らせ件名や利用者で検索できます。

- 3 確認したいお知らせの【履歴】④をクリックします。

検索条件

最終更新日時 必須  
 ~

お知らせ件名   
 対象利用者

公開状況  
 未公開  公開待ち  公開中  公開終了

お知らせ種別  
 すべて  通常のみ  利用請求のみ

表示件数: 50 1 - 2 / 2 < >

お知らせテンプレート一覧

種別	お知らせ件名	公開状況	公開日時	対象利用者	閲覧状況	最終更新日時	履歴	ファイル 閲覧
	事業所からのお知らせ	公開中	2023/05/30 11:55	つながる太… 他4名	1/5名	2023/05/30 11:55		
	面会受付予定表のご案内	公開中	2023/04/28 15:07	つながる太… 他3名	1/4名	2023/04/28 15:07		

Copyright © 2023 NDS Software co., Ltd. All Rights Reserved.

- 4 【更新履歴】①で操作の内容を確認します。

更新履歴

更新日時	更新内容	操作者
2023/04/28 15:07	公開状況を公開中に変更	システム
2023/04/28 14:36	公開状況を公開待ちに変更	つながる家族 管理者
2023/04/28 14:36	お知らせを新規作成	つながる家族 管理者

## 参考

お知らせの更新履歴の内容について

更新履歴に記録される内容は以下の通りとなります。

記録される更新内容	操作
お知らせを新規作成	お知らせを新規作成した場合
お知らせを更新	作成済みのお知らせを編集した場合
公開状況を〇〇〇に変更 ※例えば、公開状況が「未公開」から「公開待ち」変更された場合は、「公開状況を公開待ちに変更」と記録されます。	お知らせの公開状況を変更した場合
対象利用者全員の閲覧状況を「未読」に変更 ※公開終了前時点で、閲覧状況が「既読」の対象利用者がいた場合、一律「未読」に変更して再公開します。	公開終了したお知らせを再公開した場合