

管理番号:NEXT06323 つながる家族

**Q** 「つながる家族」に新しい利用者を追加したい。

**A** 以下の2つの操作を行います。

1. 「ほのぼのシリーズデータ連携ツール」で利用者を送信します。
2. 「つながる家族」で仮アカウントを発行し、「ご利用開始のご案内」を出力します。

#### 参考

法人内の別事業所で連携している利用者の場合

つながる家族への送信は、システム全体で1度のみ行います。

すでに別の事業所や過去に利用あった利用者で連携済みの場合、再度マスタ送信を行う必要はありません。

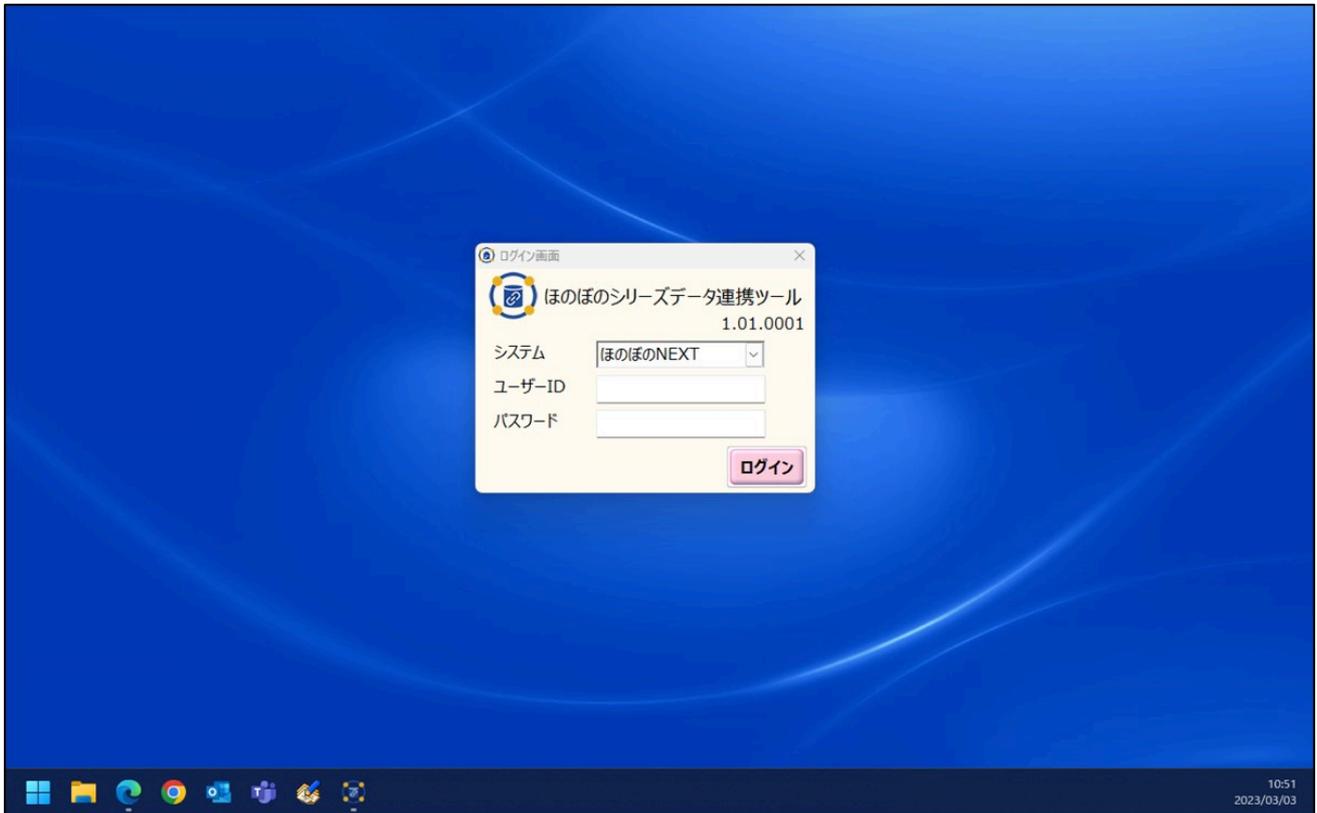
#### つながる家族に利用者を送信する

ほのぼのシリーズデータ連携ツールを利用して新しい利用者を連携します。

1. 【ほのぼのシリーズデータ連携ツール】にログインします。

#### 参考

ほのぼのNEXTにログインする「ID」と「パスワード」でログインします。ほのぼのNEXTを管理している担当者（管理者）以外のご利用いただけません。



## 参考

onlineプラットフォームをご利用の場合

ほのぼのシリーズデータ連携ツールは、ポータルサイトからログインした後の画面に表示されます。

## 2 【マスタ送信】①をクリックします。

【マスタ送信画面】が表示されます。

## 3 【利用者】①をクリックし、【検索】③をクリックします。

## 参考

必要に応じて「処理期間」や「利用者名」②を入力します。入力した期間の範囲で利用中の利用者が表示されます。利用登録の確認方法については「[利用開始日を確認する](#)」をご確認ください。

なお、すでに前月以前に退所・利用終了した利用者の場合など、本操作を行っている日以降に有効な利用登録がない場合、マスタ送信を行っても「つながる家族」に表示できない場合があります。

詳しくはQ&A「[ほのぼのシリーズデータ連携ツールで送信した利用者が「つながる家族」の利用者一覧に表示されない。](#)」を参照してください。

### 4 連携したい利用者の【選択】④にチェックを付け、【送信】⑤をクリックします。

送信した利用者は、「状態」が「変更なし」に変わります。確認する場合は「状態」の「変更なし」②にチェックを付けて【検索】③をクリックします。

マスタ送信画面

事業所 職員 **利用者** 本部請求グループ マスター括

状態 ? :  変更なし  新規  更新  削除 処理期間 R 4/ 8/ 4 ~ R 5/ 8/ 4 事業所 : つながる通所介護 S

利用者番号 から始まる 利用者名 (姓) : から始まる 利用者名 (名) : から始まる メモ : を含む

検索 選択 全解除

No	選択	状態	利用者番号	利用者名	性別	生年月日	電話番号	郵便番号	住所	メモ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	新規	11202	つながる 淳一	男性	1948/01/28				
2	<input checked="" type="checkbox"/>	新規	11203	つながる 佑樹	男性	1955/07/18				
3	<input checked="" type="checkbox"/>	新規	11204	つながる 元気	男性	1952/03/31				
4	<input checked="" type="checkbox"/>	新規	11205	つながる 可奈子	女性	1945/01/26				
5	<input checked="" type="checkbox"/>	新規	11206	つながる 和俊	男性	1952/05/28				

続いて、仮アカウントを発行します。

## 参考

利用開始日を確認する

【マスタ送信画面】に利用者が表示されない場合、ほのぼのNEXTの【利用者管理】→【サービス】画面で「利用開始日」や「利用終了日」①をご確認ください。

ほのぼのNEXT Ver.3.01.0083

表示(V) 切替(C) 編集(E) 設定(O) ツール(T) ヘルプ(H)

利用者管理 つながる家族 職員 一郎 R 5/ 4/10 視点切替 [個別]

トップ 総合管理 入居判定 利用者管理 利用状況 ケアマネ 個別計画 リハビリ 口腔ケア 栄養ケア 褥瘡ケア 実施記録 請求 国保請求 本部 資金集計 事業所情報管理 LIFE 外部連携

つながる 玲子 基本情報 サービス 介護保険 医療保険 負担限度額 公費 住所地特例 視族・関係者 ADL 既往歴 状況 健康管理 手帳 フェースト コ座情報 統計 CSV

11148 93歳(S 5/ 1/ 1) 女  
写真登録 表示設定 要介護度1

表示順 登録順 事業所順 サービス順

絞り込み 介護保険 介護予防/総合事業 すべて 利用中 過去の利用

サービス種類での絞り込み  運用対象以外も含める

サービス	利用	事業所	担当者	事業所番号	利用開始日	利用終了日
訪問介護	<input checked="" type="radio"/>	つながる訪問介護S		7111111118	R 5/ 1/ 1	

Ready

## 仮アカウントを発行して「利用開始のご案内」を出力する

「つながる家族」でご家族にお渡しする「「つながる家族」ご利用開始のご案内」を出力します。

### 仮アカウントを発行する

- 1 つながる家族にログインします。

---

- 2 [利用者] ①をクリックし、[アカウントステータス変更] ②をクリックします。

---

追加した利用者が表示されていない場合、絞り込みまたは操作を行っている事業所が異なっている可能性があります。詳しくはQ&A「ほのぼのシリーズデータ連携ツールで送信した利用者が「つながる家族」の利用者一覧に表示されない。」を参照してください。

Copyright © 2023 NDSsoftware co., Ltd. All Rights Reserved.

利用者名	連携元システム	性別	生年月日	年齢	住所	メールアドレス	アカウントステータス	PDF出力	表示
つながる 太郎	ほのほのNEXT	男性	S05/01/01	93		tun...	本登録		表示
つながる 花子	ほのほのNEXT	女性	S05/01/01	93		tun...	本登録		表示
つながる 次郎	ほのほのNEXT	男性	S05/01/01	93		tun...	本登録		表示
つながる 綾子	ほのほのNEXT	女性	S05/01/01	93		tun...	本登録		表示
つながる 三郎	ほのほのNEXT	男性	S05/01/01	93		tun...	本登録		表示
つながる 玲子	ほのほのNEXT	女性	S05/01/01	93			未登録		表示

[アカウントステータス変更] が表示されます。

3 【仮アカウントを発行する】①を選択し、【選択】②をクリックします。

アカウントステータス変更

変更内容を選択してください。

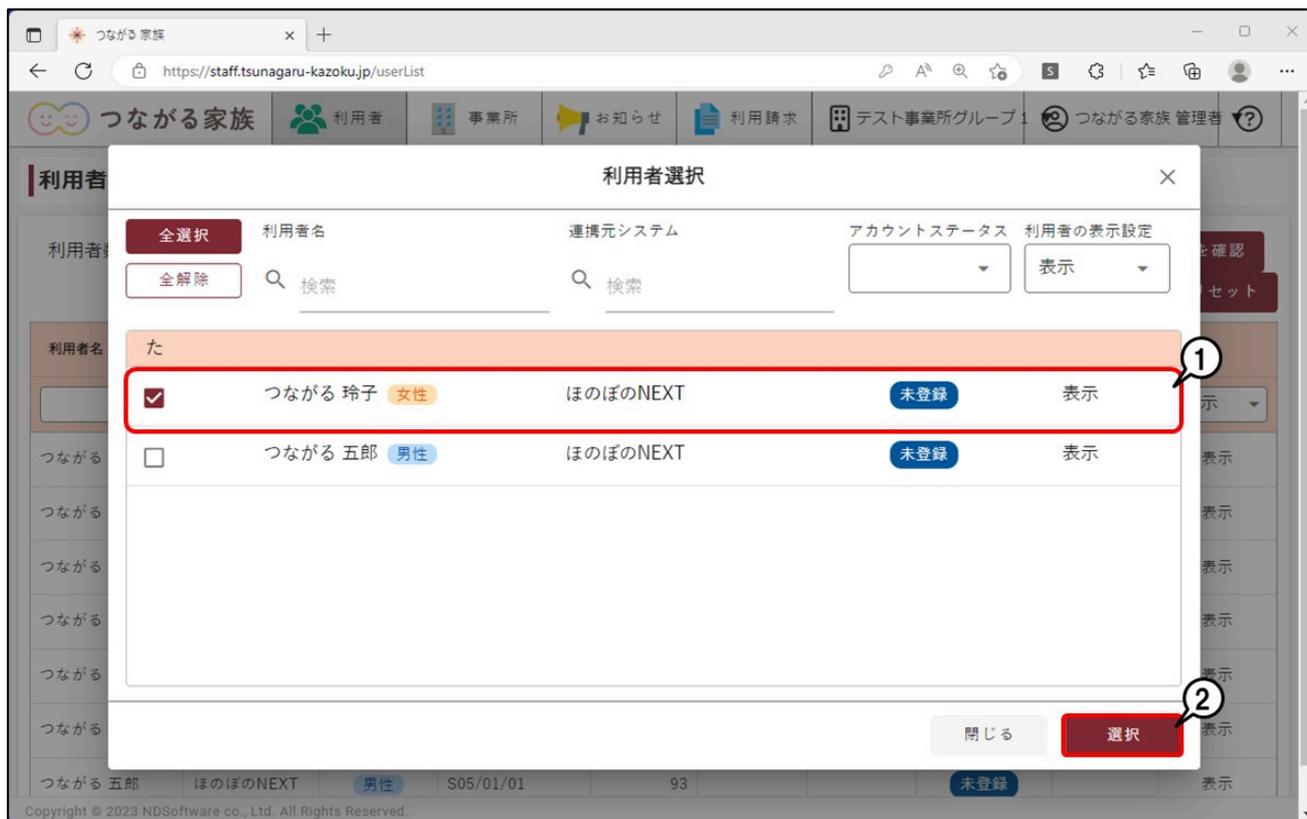
- 仮アカウントを発行する**  
仮アカウント情報PDFを出力できるようになります。  
出力したPDFの情報でアカウントの本登録を行うことができます。
- アカウントを無効にする**  
無効化されたアカウントではログインできません。  
アカウントの利用を再開するには、無効化前の状態に戻してください。  
アカウントを再度作り直したい場合、仮アカウントの発行を実行してください。
- アカウントを無効化前の状態に戻す**  
無効化されたアカウントを無効化前の状態（仮登録、または本登録）に戻します。

閉じる 選択

Copyright © 2023 NDSsoftware co., Ltd. All Rights Reserved.

[利用者選択] が表示されます。

4 【仮アカウントを発行する利用者】①にチェックを付け、【選択】②をクリックします。



【利用者一覧】が表示されます。

「【つながる家族】ご利用開始のご案内」を出力する

1 書面をダウンロード・印刷したい利用者の【PDF出力】①をクリックします。

書面は【本登録】が完了するまで何度でも出力できます。

つながる家族

https://staff.tsunagaru-kazoku.jp/userList

つながる家族 利用者 事業所 お知らせ 利用請求 テスト事業所グループ つながる家族 管理者

### 利用者一覧

利用者数：6名

アカウントステータス変更 利用者の表示設定切替 ログインIDを確認  
パスワードリセット

利用者名	連携元システム	性別	生年月日	年齢	住所	メールアドレス	アカウントステータス	PDF出力	表示
									表示
つながる 玲子	ほのぼのNEXT	女性	S05/01/01	93			仮登録		表示
つながる 太郎	ほのぼのNEXT	男性	S05/01/01	93		tun...	本登録		表示
つながる 花子	ほのぼのNEXT	女性	S05/01/01	93		tun...	本登録		表示
つながる 次郎	ほのぼのNEXT	男性	S05/01/01	93		tun...	本登録		表示
つながる 綾子	ほのぼのNEXT	女性	S05/01/01	93		tun...	本登録		表示
つながる 三郎	ほのぼのNEXT	男性	S05/01/01	93		tun...	本登録		表示

Copyright © 2023 NDSoftware co., Ltd. All Rights Reserved.

プレビュー画面表示されます。

## 2 【ダウンロード】①もしくは【印刷】②をクリックします。

### 参考

ダウンロードまたは印刷した書面をご家族にお渡しし、「つながる家族アプリ」で本登録を行っていただきます。  
「つながる家族アプリ」の本登録についてはQ&A「ご家族の「つながる家族アプリ」で本登録操作を行いたい。」を参照して下さい。

つながる家族 1/1

PDF

100 %

1 2

つながる 孫子様 ご家族様

令和5年02月28日

テスト事業所グループ

### 「つながる家族」ご利用開始のご案内

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

「つながる家族」のご利用開始方法についてのご案内をお送りいたします。  
本書面には重要な情報が記載されておりますので、大切に保管頂きますようお願い申し上げます。

■ご利用開始までの流れ

- ① 以下に記載されている、ご登録に必要なものを用意します
- ② スマートフォンまたはタブレットに「つながる家族」のアプリをインストールします
- ③ 「つながる家族」をご利用いただくためのアカウント登録を行います

ご利用開始手順① ご登録に必要なものを用意します

**スマートフォンまたはタブレット**

- ・iOS端末 (iPhone, iPad) : iOS14以上 iPad OS14以上
- ・Android端末 : Android10.0以上

**本用紙**

本用紙にご利用までの手順を記載してあります

Copyright © 2023 NDSoftware co., Ltd. All Rights Reserved.