

管理番号:NEXT07242 つながる家族

**Q** ほのぼのシリーズデータ連携ツールで送信した利用者が「つながる家族」の利用者一覧に表示されない。

**A** 以下の3つを確認します。

1. 「アカウントステータス」や「表示」など絞り込みを行っていないか確認します。
2. 「つながる家族」で操作を行っている事業所を確認します。
3. ほのぼのNEXTの【サービス】画面で「利用終了日」を確認して、送信しなおします。

## 絞り込みを確認する

- 1 「連携元システム」や「性別」①、「アカウントステータス」や「表示」②で絞り込みを行っていないか確認します。

連携元システムはご契約しているシステムによって異なります。絞り込みを行っていた場合は、絞り込みを解除して確認します。

利用者数：8名

仮アカウント帳票一括出力 ① アカウントステータス変更 利用者の表示設定切替 ログインIDを確認 パスワードリセット ②

利用者名	連携元システム	性別	生年月日	年齢	住所	メールアドレス	アカウントステータス	PDF出力	表示
つながる 訪問	ほのぼのNEXT	男性	S14/11/14	84			未登録		表示
ほのぼの 愛子	ほのぼのNEXT	女性	S03/07/02	96			未登録		表示
ほのぼの 一…	ほのぼのNEXT	男性	T15/01/01	98			未登録		表示
ほのぼの い…	ほのぼのNEXT	男性	T15/01/01	98			未登録		表示
ほのぼの 次郎	ほのぼのNEXT	男性	T15/01/01	98			未登録		表示
ほのぼの 太郎	ほのぼのNEXT	男性	M45/05/01	112			未登録		表示
ほのぼの 輝…	ほのぼのNEXT	男性	T15/03/09	98			未登録		表示

Copyright © 2023 NDSSoftware co., Ltd. All Rights Reserved.

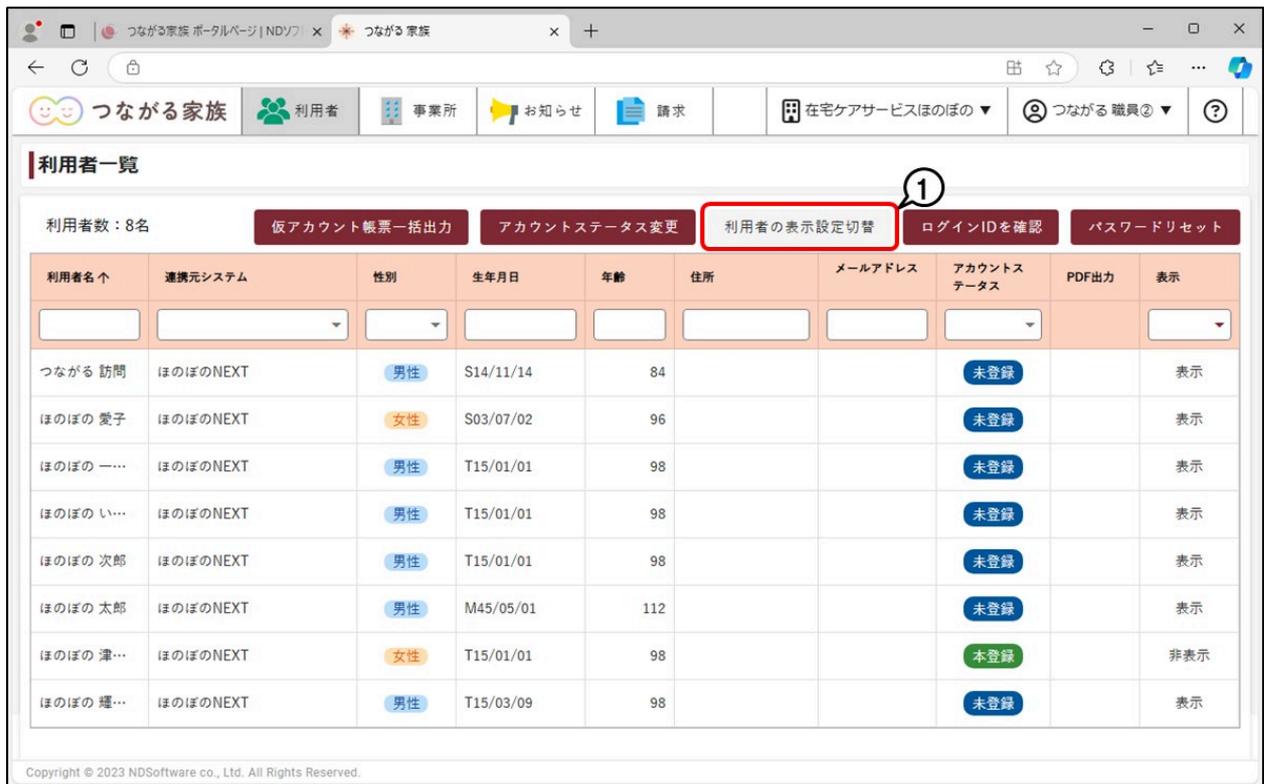
絞り込みを行っていない状態でも表示されない場合、「事業所を確認する」に進んでください。

## 参考

「表示」が「非表示」になっている場合

過去に利用していた利用者で、表示されないように変更していた可能性があります。「表示」に戻す場合は以下の操作を行って下さい。

1. [利用者の表示設定切替] ①をクリックします。



2. 利用者の表示設定で「非表示」①を選択し、「表示」に戻したい利用者②にチェックを付けます。
3. [選択] ③をクリックします。



4. 確認メッセージでOKをクリックし、「表示」に戻ったことを確認します。

## 事業所を確認する

1. [事業所] ①をクリックし、【所属する事業/本部請求グループ一覧】②で操作を行っている事業所を確認します。

現在操作している事業所を確認できます。表示されない場合、切り替えている事業所が異なっている可能性があります。

- 2 事業所が異なる場合は【事業所選択】③をクリックし、利用者が利用している事業所を選択してください。

種別	タイトル	本文
お知らせ	お知らせ情報を更新しました。	お知らせ情報を更新しました。詳細はつながる家族アプリのお知らせ画面にてご確認...
請求書	請求書情報を更新しました。	請求書情報を更新しました。詳細はつながる家族アプリの利用料画面にてご確認くだ...
領収書	領収書情報を更新しました。	領収書情報を更新しました。詳細はつながる家族アプリの利用料画面にてご確認くだ...

種別	事業番号/本部グループID	事業名/本部請求グループ名	連携元システム	住所	電話番号	事業種別
事業	4	通所介護ほのぼの	ほのぼのNEXT			通所介護
事業	31	訪問介護ほのぼの1	ほのぼのNEXT			訪問介護
事業	87	総合通所型	ほのぼのNEXT			通所型
事業	88	総合訪問型	ほのぼのNEXT			訪問型

利用者が利用している事業所を選択しているにも関わらず表示されない場合、「終了日を確認して送信する」に進んでください。

## 終了日を確認して送信する

### サービスで終了日を確認する

#### 重要

ほのぼのシリーズデータ連携ツールで送信を行っている日の前月以前に退所、利用を終了している利用者の場合、「つながる家族」に表示できません。一時的に終了日を外す、または送信を行っている日以降に利用開始日を新たに登録をしてから送信します。

- 1 ほのぼのNEXTにログインします。

- 2 メイン画面で【!】→【利用者管理】→【サービス】をクリックします。

【サービス】画面が表示されます。

- 3 利用者①を選択し、サービスの黄色ボタン②をクリックします。

利用している事業所が表示されない場合は、「過去の利用」や「すべて」③など絞り込みを変更して確認します。

ほのぼのNEXT Ver.3.01.0095

表示(L) 切替(C) 編集(E) 設定(O) ツール(T) ヘルプ(H) 2024年改正情報はこちら!

利用者管理 特養 (ほのぼの 職員) R 6/11/ 7 視点切替 [個別]

トップ 総合管理 入居判定 利用者管理 利用状況 クアマネ R4/R7/R4 個別計画 リハビリ コ腔ケア 栄養ケア 褥瘡ケア 24時間 実施記録 請求 国保請求 本部 預り金 事業所情報管理 LIFE 外部連携

おぼろが 基本情報 サービス 介護保険 医療保険 負担限度額 公費 住所地特例 親族・関係者 ADL 既往歴 状況 健康管理 手帳 フェースト コ座情報 統計 CSV

ほのぼの 達夫 1111111176 71歳(528/ 7/ 8) 男 要介護度3

表示順 登録順 事業所順 サービス順

絞り込み 介護保険 介護予防/総合事業 すべて 利用中 過去の利用

サービス種類での絞り込み  運用対象以外も含める

サービス	事業所	担当者	事業所番号	利用開始日	利用終了日
訪問介護	訪問介護ほのぼの1		1111111333	R 6/ 9/ 1	R 6/10/31
短期入所生活	特養短期ほのぼの		1111111102	R 6/10/ 7	R 6/10/11

ほのぼの 達夫 1111111176

ほのぼの 静子

ほのぼの 太郎

ほのぼの 津美子

ほのぼの 輝夫(北)

ほのぼの 仁右衛門

ほのぼの 博行

ほのぼの 真美子

ほのぼの 雄哉

ほのぼの 由美子

#### 4 「利用終了日」①を確認します。

#### 参考

「利用終了日」が送信を行っている日の前月以前の場合、「つながる家族」に表示できません。終了日を外してから送信を行います。  
 なお、短期系サービスなどで今後利用予定がある場合、また過去のデータの変更を行いたくない場合は、送信を行っている日以降で利用登録を行います。「[新しい利用開始日を登録する](#)」をご確認ください。

#### 5 登録されていた場合は、DeleteまたはBackSpaceキーで削除してから【保存】②をクリックします。

ここでは「R6/11/7」に送信を行っていますが、利用終了日に「R6/10/31」が登録されているため、つながる家族の「利用者一覧」に表示できません。終了日を消してから、連携ツールで送信します。

#### 6 【閉じる】③をクリックします。

#### 重要

削除した「終了年月日」は、つながる家族の「利用者一覧」に利用者が反映した後に、あらためて登録しなおしを行って下さい。

派遣利用登録【訪問介護ほのぼの1】

111111176 男  
 年齢 71歳 3ヶ月  
 要介護度 3

中断	適用事業所	利用開始日	利用終了日
	訪問介護ほのぼの1	R 6/ 9/ 1	R 6/10/31

新規 保存 印刷 行削除 閉じる

提供事業所 訪問介護ほのぼの1

\* 利用開始日 R 6/ 9/ 1 中断

担当者

利用終了日 R 6/10/31

\* 終了理由 その他

外部サービス委託元

備考

全 あ か さ た な は ま や ら わ 他

ほのぼの 愛子  
 ほのぼの 位知  
 ほのぼの 一太  
 ほのぼの いち  
 ほのぼの 和夫  
 ほのぼの 和子  
 ほのぼの 和彦  
 ほのぼの 君子  
 ほのぼの 清子  
 ほのぼの 小次  
 ほのぼの 静子  
 ほのぼの 次郎  
 ほのぼの 達夫  
 ほのぼの 太郎  
 ほのぼの 津美  
 ほのぼの 輝夫  
 ほのぼの 仁右  
 ほのぼの 花子  
 ほのぼの 博行  
 ほのぼの 真美  
 ほのぼの 雄哉  
 ほのぼの 由美  
 ほのぼの 弥太

**重要**

新しい利用開始日を登録する

今後利用する利用開始日、または仮の利用開始日を登録してから連携ツールで送信します。

1. 【新規】①をクリックし、新しい利用開始日②を登録します。  
 入所・短期系サービスの場合、「部屋登録」や「利用前の居所」も登録が必要です。
2. 【保存】③をクリックします。  
 登録した情報を連携ツールで送信します。なお、今後利用予定が無く仮に利用開始日の登録を行った場合は、つながる家族の利用者一覧へ反映した後に【行削除】

を行ってください。

入退所利用登録【特養短期ほのぼの】

中断	適用事業所	利用開始日	利用終了日	開始予定日	終了予定日	部屋	No
	特養短期ほのぼの	R 6/11/ 7				102	1
	特養短期ほのぼの	R 6/10/ 7	R 6/10/11			202	2

新規 複写 保存 食事せん 欠食 計画取込 部屋移動 送迎設定 印刷 行削除 その他 閉じる

提供事業所 特養短期ほのぼの

短期入所引継日数 ← 初回入所日

\*利用開始予定日 利用終了予定日

\*利用開始日 R 6/11/ 7  緊急 利用終了日

利用開始時間 : :  迎え 利用終了時間 : :  送り

迎え情報

\*部屋登録 102-1

\*利用前の居所 家庭

中断

開始日食事提供  朝食  間食1  昼食  夕食 から 終了日食事提供  前日  朝食  間食1  間食2  夕食 まで

※利用開始予定日、利用開始日のどちらか一方には必ず日付を入力してください。

担当者

備考

利用目的

※1 他の短期入所事業所から前日退所または当日退所し、転入してきた場合、他の短期入所事業所の入所日数を引き継いだ(加算した)31日目からセット(自費請求)になります。  
短期入所生活介護から短期入所療養介護への転入、及び短期入所療養介護から短期入所生活介護への転入は、サービス種別が異なりますので、入所日数の引き継ぎの必要ありません。

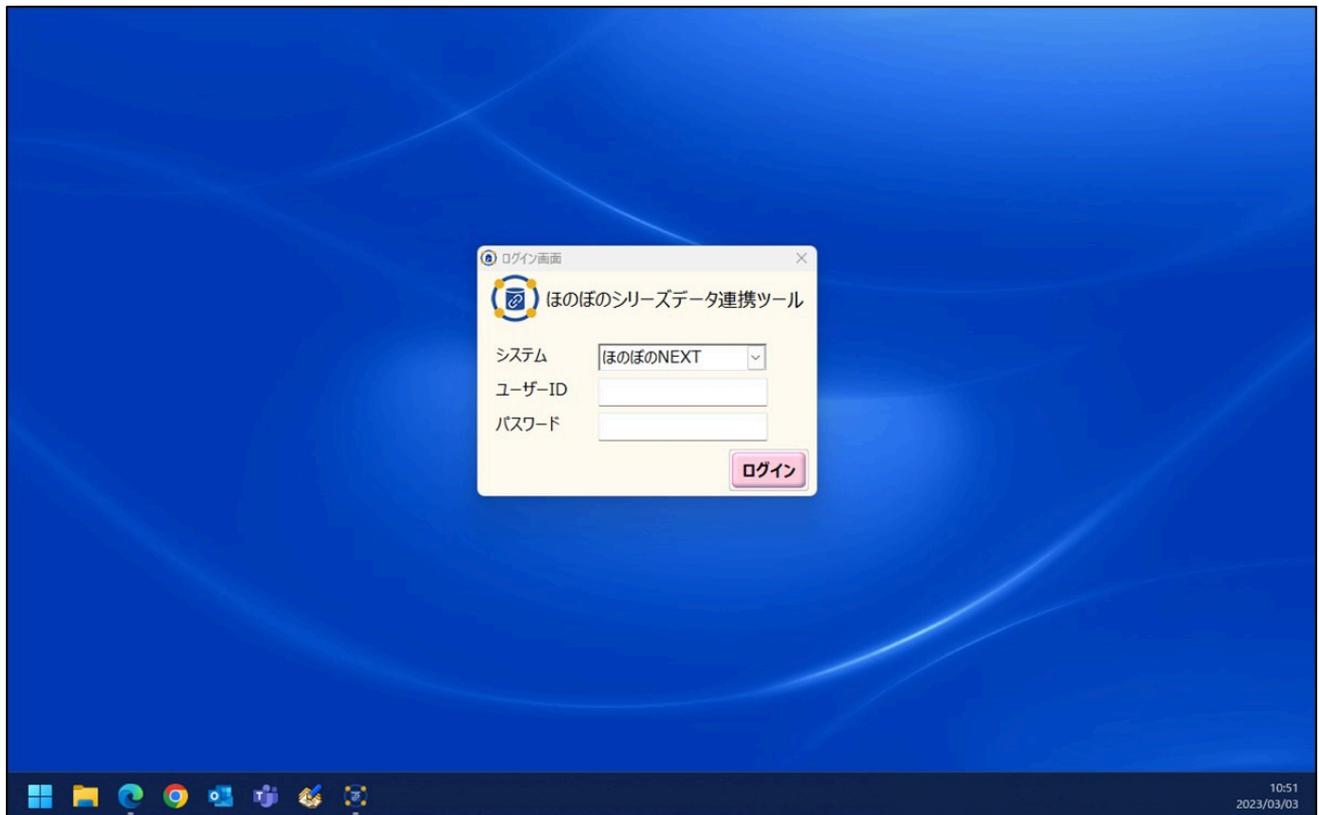
### 連携ツールで送信しなす

サービスを修正した後に、ほのぼのシリーズデータ連携ツールで送信しなす。

- 1 【ほのぼのシリーズデータ連携ツール】にログインします。

### 参考

ほのぼのNEXTにログインする「ID」と「パスワード」でログインします。ほのぼのNEXTを管理している担当者（管理者）以外にはご利用いただけません。

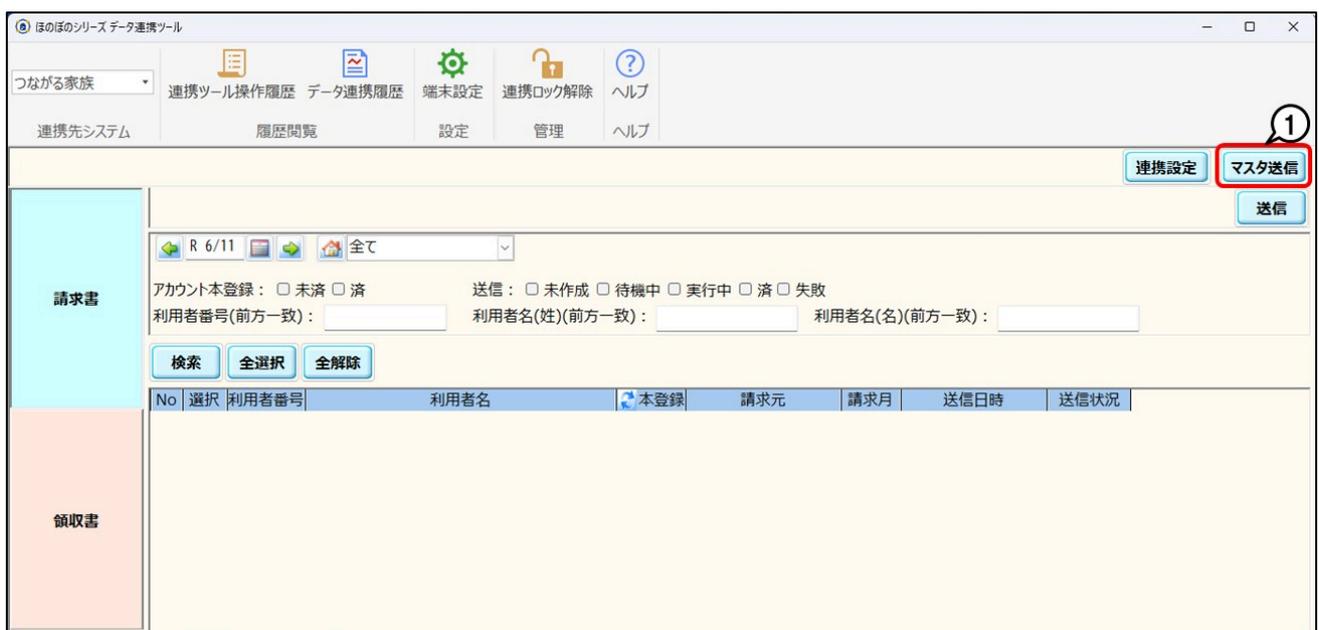


## 参考

onlineプラットフォームをご利用の場合

ほのぼのシリーズデータ連携ツールは、ポータルサイトからログインした後の画面に表示されます。

## 2 【マスタ送信】①をクリックします。



【マスタ送信画面】が表示されます。

## 3 【利用者】①をクリックし、【検索】③をクリックします。

必要に応じて「処理期間」や「利用者名」②を入力します。

#### 4 送信をし直したい利用者の【選択】④にチェックを付け、【送信】⑤をクリックします。

送信した利用者は、【状態】が「変更なし」に変わります。確認する場合は【状態】の「変更なし」②にチェックを付けて【検索】③をクリックします。

マスク送信画面 (ほのほのNEXT)

事業所 職員 **利用者** 本部請求グループ マスター括

状態:  変更なし  新規  更新  削除 処理期間: R 5/11/7 ~ R 6/11/7 事業所: 全て

利用者番号: から始まる 利用者名 (姓): から始まる 利用者名 (名): から始まる XE: を含む

検索 **全選択** 全解除

No	選択	状態	利用者番号	利用者名	性別	生年月日	電話番号	郵便番号	住所	XE
14	<input type="checkbox"/>	変更なし	200800	ほのほの 太郎	男性	1912/05/01				
15	<input type="checkbox"/>	変更なし	335	ほのほの 輝夫 (北)	男性	1926/03/09				
16	<input type="checkbox"/>	変更なし	55572	ほのほの 和彦	男性	1928/05/06				
17	<input type="checkbox"/>	変更なし	100000003	ほのほの 弥太郎	男性	1929/09/01				
18	<input type="checkbox"/>	変更なし	1111111128	ほのほの 愛子	女性	1928/07/02				
19	<input type="checkbox"/>	変更なし	1111111145	ほのほの 位知子	女性	1926/06/01				
20	<input type="checkbox"/>	変更なし	1111111147	ほのほの 仁右衛門	男性	1913/07/01				
21	<input type="checkbox"/>	変更なし	1111111169	ほのほの 次郎	男性	1928/07/02				
22	<input type="checkbox"/>	変更なし	1111111173	ほのほの 和夫	男性	1933/11/21				
23	<input type="checkbox"/>	変更なし	1111111174	ほのほの 和子	女性	1933/07/05				
24	<input type="checkbox"/>	変更なし	1111111175	つながる 訪問	男性	1939/11/14				
25	<input checked="" type="checkbox"/>	更新	1111111176	ほのほの 達夫	男性	1953/07/08				
26	<input type="checkbox"/>	変更なし	1111111178	ほのほの 津美子	女性	1936/11/17				
27	<input type="checkbox"/>	変更なし	1111111179	ほのほの 雄哉	男性	1954/11/01				
28	<input type="checkbox"/>	変更なし	1111111180	ほのほの 由美子	女性	1932/08/10				
29	<input type="checkbox"/>	変更なし	1111111181	ほのほの 小次郎	男性	1933/11/14				
30	<input type="checkbox"/>	変更なし	1111111182	ほのほの 静子	女性	1928/11/06				

#### 5 つながる家族の「利用者一覧」に利用者名が表示されることを確認します。

#### 参考

「利用者一覧」に表示されたことを確認した後、ほのほのNEXTのサービスで改めて「利用終了日」の登録、また仮に登録したデータの削除を行います。なお、登録・削除を行ったあとに、あらためて連携ツールで送信しなおすことをお勧めします。