Q&A詳細内容

🔚 このページを印刷する

管理番号:NEXT07242 つながる家族

Q ほのぼのシリーズデータ連携ツールで送信した利用者が「つながる家族」の利用者一覧に表示されない。

🛕 以下の3つを確認します。

- 1. 「アカウントステータス」や「表示」など絞り込みを行っていないか確認します。
- 2.「つながる家族」で操作を行っている事業所を確認します。
- 3. ほのぼのNEXTの [サービス] 画面で「利用終了日」を確認して、送信しなおします。

絞り込みを確認する

・ガイド

1 「連携元システム」や「性別」①、「アカウントステータス」や「表示」②で絞り込みを行っていないか確認します。

連携元システムはご契約しているシステムによって異なります。絞り込みを行っていた場合は、絞り込みを解除して確認します。

0							E	5 22 3	₹≣ …
ご つな	がる家族 😤 🕸	用者 🚺 事業	所 🥍 お知ら	せ 📑 請求		🔛 在宅ケアサービスほ	のぼの ▼	② つながる 職員	₹2 ▼ (
间用者一覧									
利用者数:84	らうしゅう しんしょう しんしょ しんしょ	ウント帳票一括出力	י יל לד	、ステータス変更	利用者の	0表示設定切替 「	ログインIDを耐	産認 パスワ	ードリセッ
利用者名个	連携元システム	性別	生年月日	年齢	住所	メールアドレス	アカウントス テータス	PDF出力	表示
		•						•	表示
ながる 訪問	ほのぼのNEXT	男性	S14/11/14	84			未登録		表示
ものぼの 愛子	ほのぼのNEXT	女性	S03/07/02	96			未登録		表示
きのぼの ―…	ほのぼのNEXT	男性	T15/01/01	98			未登録		表示
このぼの い…	ほのぼのNEXT	男性	T15/01/01	98			未登録		表示
きのぼの 次郎	ほのぼのNEXT	男性	T15/01/01	98			未登録		表示
のぼの 太郎	ほのぽのNEXT	男性	M45/05/01	112			未登録		表示
きのぼの 輝…	ほのぼのNEXT	男性	T15/03/09	98			未登録		表示

絞り込みを行っていない状態でも表示されない場合、「事業所を確認する」に進んでください。

参考

[表示] が「非表示」になっている場合

過去に利用していた利用者で、表示されないように変更していた可能性があります。「表示」に戻す場合は以下の操作を行って下さい。

1. [利用者の表示設定切替] ①をクリックします。

C (0								B	습 3	ל≝
うつな?	がる家族	🛃 利用者	∰ 事業所	・ お知らせ	请 求		生宅ケアサービスほ	のぼの ▼	② つながる 職員	12 • (
l用者一覧							G	2		
利用者数:8名 仮アカウント帳票一括出力 アカウントステータス変更 利用者の表示設定切替 ログインIDを確認 パスワー										
利用者名 个	連携元システム		性別	生年月日	年齢住	所	メールアドレス	アカウントス テータス	PDF出力	表示
		•	•						-	
ながる 訪問	ほのぼのNEXT		男性	S14/11/14	84			未登録		表示
のぼの 愛子	ほのぼのNEXT		女性	S03/07/02	96			未登録		表示
のぼの ―…	ほのぼのNEXT		男性	T15/01/01	98			未登録	190	表示
のぼの い…	ほのぼのNEXT		男性	T15/01/01	98			未登録		表示
のぼの 次郎	ほのぼのNEXT		男性	T15/01/01	98			未登録		表示
のぼの 太郎	ほのぼのNEXT		男性	M45/05/01	112			未登録		表示
のぼの 津…	ほのぼのNEXT		女性	T15/01/01	98			本登録		非表示
のぼの 輝…	ほのぼのNEXT		男性	T15/03/09	98			未登録		表示

2. 利用者の表示設定で「非表示」①を選択し、「表示」に戻したい利用者②にチェックを付けます。

3. [選択] ③をクリックします。

ಿ 🗖 🍥 つながる	が家族 ボータルページ NDソフ 🗙 🌸 つながる 家が	≆ × +				- 0 ×
← C (ð					田 ☆ C	t ··· 📢
🙂 つなが	る家族 🏖 利用者 🧾 🧃	業所 阿 お知らせ	請求			
利用者一覧		利月	月者選択		(ſ)×	
利用者数:8名	全選択利用者名	連携元シン	ステム アカ	ウントステータス利用者の表示	設定 (ワー	ドリセット
利用者名个	全解除 Q 検索		•	▼ 非表示	·	表示
	(± 2					-
つながる 訪問	■ ほのぽの 津美子	女性 ほのぼの	NEXT	本登録	非表示	表示
ほのぼの 愛子						表示
ほのぼの ―…						表示
ほのぼの い…						表示
ほのぼの 次郎						表示
ほのぼの 太郎						表示
ほのぼの 津…					3	非表示
ほのぼの 輝…				閉じる	選択	表示
Copyright © 2023 NDSof	ftware co., Ltd. All Rights Reserved.					

4. 確認メッセージでOKをクリックし、「表示」に戻ったことを確認します。

事業所を確認する

1 [事業所] ①をクリックし、 [所属する事業/本部請求グループ一覧] ②で操作を行っている事業所を確認します。

2 事業所が異なる場合は[事業所選択] ③をクリックし、利用者が利用している事業所を選択してください。

				12-07/9-2/140					
ル設定									
公開した際に送信される、通 応じて、問い合わせ窓口のメ	知メールの「タイトル」 ールアドレスや電話番号:	と「本文」を などを記載し	設定することができ てください。	ます。					
タイトル		本文							
お知らせ情報を更新しました。		お知らせ情報	A ^N						
請求書情報を更新しました。		請求書情報を	更新しました。 詳細は	つながる家族アプリの	の利用料画面にてご確認くだ…	A [®]			
領収書情報を更新しました。		領収書情報を	更新しました。 詳細は	つながる家族アプリの	の利用料画面にてご確認くだ…	(A)			
/本部請求グループー	抱								
事業番号/本部グループID	事業名/本部請求グループ	名	連携元システム	住所	電話番号	事業種別			
4	通所介護ほのぼの		ほのぼのNEXT			通所介護			
31	訪問介護ほのぼの1		ほのぼのNEXT			訪問介護			
87	総合通所型		ほのぼのNEXT			通所型			
88	総合訪問型	ほのぼのNEXT				訪問型			
	 レ設定 公開した際に送信される、通送 なじて、問い合わせ窓ロのメ・ タイトル お知らせ情報を更新しました。 請求書情報を更新しました。 領収書情報を更新しました。 (本部請求グループー) 事業番号/本部グループID 4 31 87 96 	 ▶設定 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	 ▶設定 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	●設定 AMRした際に送信される、通知メールの「タイトル」と「本文」を設定することができ なじて、問い合わせ窓口のメールアドレスや電話番号などを記載してください。 タイトル 本文 お知らせ信報を更新しました。 お知らせ信報を更新しました。詳細は 請求書情報を更新しました。 請求書情報を更新しました。 請求書情報を更新しました。詳細は 領収書情報を更新しました。 領収書情報を更新しました。詳細は 第次書情報を更新しました。 領収書情報を更新しました。詳細は 第次書情報を更新しました。 第細島 本部請求グループー覧 事業名/本部請求グループ名 事業番号/本部グループロ 事業名/本部請求グループ名 事業番号/本部グループロ 事業名/本部請求グループ名 第 通所介護ほのぼの ほのぼのNEXT 31 訪問介護ほのぼの1 ほのぼのNEXT 87 総合通所型 ほのぼのNEXT 98 総合通所型 ほのぼのNEXT	●設定 公開した際に送信される、通知メールの「タイトル」と「本文」を設定することができます。 なじて、問い合わせ窓口のメールアドレスや電話番号などを記載してください。 タイトル 本文 お知らせ信報を更新しました。 お知らせ信報を更新しました。詳細はつながる家族アプリの 請求書情報を更新しました。 請求書情報を更新しました。詳細はつながる家族アプリの 領収書情報を更新しました。 講求書情報を更新しました。詳細はつながる家族アプリの 領収書情報を更新しました。 詳細はつながる家族アプリの 第次書情報を更新しました。 課細はつながる家族アプリの 第次の出した。 課細はつながる家族アプリの 第次書情報を更新しました。 課細はつながる家族アプリの 第次のよのの家族アプリの 第次書情報を更新しました。 第第書の/本部グループロ 事業名/本部請求グループ名 連携売システム 4 通所介護はのぼの1 ほのぼのNEXT 31 訪問介護はのぼの1 ほのぼのNEXT 87 総合通所型 ほのぼのNEXT 98 総合通用型 ほのぼのNEXT	●設定 AMRした際に送信される、通知メールの「タイトル」と「本文」を設定することができます。 なじて、問い合わせ窓口のメールアドレスや電話番号などを記載してください。 タイトル 本文 タイトル 本文 お知らせ情報を更新しました。 お知らせ情報を更新しました。詳細はつながる家族アプリのお知らせ画面にてご確認… 請求書情報を更新しました。 諸求書情報を更新しました。詳細はつながる家族アプリの利用料画面にてご確認くだ… 領収書情報を更新しました。詳細はつながる家族アプリの利用料画面にてご確認くだ… 領収書情報を更新しました。詳細はつながる家族アプリの利用料画面にてご確認くだ… 御収書情報を更新しました。 詳細はつながる家族アプリの利用料画面にてご確認くだ… 第次書号/本部グループロ 事業名/本部請求グループ名 連携元システム 住所 電話番号 4 通所介護はのぼの1 ほのぼのNEXT 1 1 31 訪問介護はのぼの1 ほのぼのNEXT 1 1 87 総合通所型 ほのぼのNEXT 1 1 99 総会話問型 1 1 1 1 1 1			

利用者が利用している事業所を選択しているにも関わらず表示されない場合、「終了日を確認して送信する」に進んでください。

終了日を確認して送信する

サービスで終了日を確認する

重要

ほのぼのシリーズデータ連携ツールで送信を行っている日の前月以前に退所、利用を終了している利用者の場合、「つながる家族」に表示できません。 一時的に終了日を外す、または送信を行っている日以降に利用開始日を新たに登録をしてから送信します。

1 ほのぼのNEXTにログインします。

2 メイン画面で [↓] → [利用者管理] → [サービス] をクリックします。

[サービス] 画面が表示されます。

3 利用者①を選択し、サービスの黄色ボタン②をクリックします。

利用している事業所が表示されない場合は、「過去の利用」や「すべて」③など絞り込みを変更して確認します。

🗃 ほのぼのNE	EXT Ver.3	.01.0095																	-		×
表示(V) 切	替(<u>C</u>) 編	集(E)	設定(0)	ツール(エ) ヘルプ(H) 2024	年改正情報は、	555 !													
🎍 利	用者管	會理		事業所 切替		1	寺養		S) 😂	まの(まの	職員		2	R 6/11	/7		1	14月 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11		~ 🧉) (JA 100
キップ	1 會選持	居判定	● 利用者 管理	利 用	(況 ゲア・	マネ ⁸ 84:	2.754 個別計	画	: リ ゴ腔ク	ファ 業養	ケア 褥瘡	ケア ²⁴ Hシ	->	施記錄	請求	国保請求	本部	行り金	▲ 事業所 情報管理	LIFE	外部連携
(I.O.	がかり か	主夫	基本性	青報	セス 介	護保険	医療保険 負担	眼度額	公費	住所地特(列親族·B	間係者 AD	L	既往歴	状況	建康管理	手帳	71-79-	トコ座情報	統計	CSV
ERON 1	111111117	6							同一建物	中山間地域	同一建内事業	新印刷		22	伊他						
表示 🔎 要	介護度3	1	男 表示)登録順	C	事業所順	●サー	-ビス順								(3)			
全 ほのぼ	の小次	欠郎	^ 絞	入み	介護保	険	01	▶護予防,	/総合事	業	ſ	0すべて	(○利用中	(●過去の利	明	0			
あほの	ぼの1	净子		[ロサーヒ	ビス種類	での絞込る	₽			口運	用対象以	外も含	言める			_				
	1-1-0		D			\sim															
	111	達大	<u> </u>	-Ľ'Z	_1	2)	事業所			担当者		事業所習	野	利用開始	日利	用終了日					
_ ほの(ぼのう	太郎	訪問外	化制度		訪問	介護(まの(ま	あ1				111111	1333	R 6/ 9/	1 R	6/10/31					
た 💆	の 津美	800 €子	短期)	(所生活		特養	短期(まの(ま	の				111111	1102	R 6/10/	7 R	6/10/11					
	の #F3	EGET																			
(1	335	((10)																			
ましのほ	あ 仁才	与衛門																			
やほの	ぼの t	<u>」111147</u>																			
6 13013	2003 の 百 二	810 E-7																			
5 (20)(2		- 1																			
わ ほの(ぼのカ	雄哉																			
他 ほのぼ	の由美	€子																			
		19:2	~																		
Ready		liote)																			

4. 「利用終了日」①を確認します。

参考

「利用終了日」が送信を行っている日の前月以前の場合、「つながる家族」に表示できません。終了日を外してから送信を行います。 なお、短期系サービスなどで今後利用予定がある場合、また過去のデータの変更を行いたくない場合は、送信を行っている日以降で利用登録を行います。「新しい利用開 始日を登録する」をご確認ください。

5 登録されていた場合は、DeleteまたはBackSpaceキーで削除してから【保存】②をクリックします。

ここでは「R6/11/7」に送信を行っていますが、利用終了日に「R6/10/31」が登録されているため、つながる家族の「利用者一覧」に表示できません。終了日を消してから、連携ツールで送信します。

6 【閉じる】③をクリックします。

重要

削除した「終了年月日」は、つながる家族の「利用者一覧」に利用者が反映した後に、あらためて登録しなおしを行って下さい。

國 派	置利用登録【訪問介護ほのぼ	01]					×
11111	11176 男	中断 適用	事業所	利用開始日	利用終了日		
(Ŧ σ	が使き	訪問介護(まの	つぼの1	R 6/ 9/ 1	R 6/10/31		-
S28/	7/8年 71歳 3ヶ月		6				(3)
要介	護度 3	新期	12方			60日 行削除	C BUZ
\mathbf{P}		A11792	1#15				R RICS
	ほのぼの 愛子 ^	提供事業所	訪問介護(ま)	のぼの1			
Ŧ	ほのぼの 位知	* 利用開始日	R 6/ 9/ 1			中断	Ĩ
*	(まのほの) 一太		-	T T) ————	1 671	_
a)	ほのぼの和夫	担当者	D 0 (10 (01		/		_
tu	ほのぼの 和子	利用終了日	R 6/10/31				
15.	ほのぼの和彦	* 終了理由	その他	~			
t	ほのほの 岩子	外部サービス委託を	t	~			-
	ほのぼの小次						
t-	ほのぼの 静子	備考					
	ほのぼの 次郎						
tà	ほのほの 送天						
	ほのぼの津美						
(1	ほのぼの 輝夫						
	ほのほの仁右						
ŧ	ほのぼの進行						
	ほのぼの 真美						
や	ほのぼの 雄哉						
	ほのほの 由美						
5							
わ							
114							
1也							
	· · ·						

重要

新しい利用開始日を登録する

今後利用する利用開始日、または仮の利用開始日を登録してから連携ツールで送信します。

1. [新規] ①をクリックし、新しい利用開始日②を登録します。

入所・短期系サービスの場合、「部屋登録」や「利用前の居所」も登録が必要です。

2. [保存] ③をクリックします。 登録した情報を連携ツールで送信します。なお、今後利用予定が無く仮に利用開始日の登録を行った場合は、つながる家族の利用者一覧へ反映した後に[行削除]

を行ってください。

🗃 入退所	利用登録【特養短期ほの	(ぼの)										-		×
11111111 本/は ² /	76 男	中断	適用事業	 「 前	利用開始	68	利用終了E	開始予究	EE 終了	了予定日	部屋	No		
ほのほ	t の 達 夫	特	養短期ほの	ぼの	R 6/11/	7	0.0.0.0.0.11			1	02	1		
S28/ 7/	/8生 71歳 4ヶ月) भ ज	養(1) ⁰	(110)	(3)	/ r	\$ 6710711			2	02	2		
要介護	度 3	新規	複写	保存	食事せん	欠	食 計画取	込 部屋移動	送迎設建	定 ED刷	行削除	マスタ他	2	閉じる
2				は美に		D								
全 -	ほのぼの太郎	提供	共事業所	计寸型对量	英川はの八古の	0		-	1	_				
	ほのぼの 津美	短期入	所引継日数	ξ	+	-	初回入所E		E					
あ	ほのぼの 輝夫	*利用開	開始予定日					2]終了	予定日					
かー	ほのぼの花子	* 利用	用開始日	R 6/11	/7 📄]緊急	利用終	78					
	ほのぼの 真美	利用	開始時間	:		迎え		利用終了	了時間	:	口送	J		
さ 🗌	ほのぼの 雄哉	迎	え情報			~	: 0							
<i>t</i> -	ほのぼの 研奏	* 部	屋登録	102 - 1										
/ <u> </u>		*利用	前の居所	家庭			~							
ta			中断	~			_							
(+		開始E	日食事提供	●朝食	○間食1 ○夕食	○昼	食 から	終了日食	事提供	○前日 (朝食 〇	間食1 20日	まで	
14		※利用	開始予定日	、利用開	開始日のど	ちら	か一方には	必ず日付	を入力し	てくださ	1.			
ŧ														
や														
2		-											_	
2		ł.	世当者											
わ			備考											
他		利	用目的											
	v	※1 した (加 短期入所: 別が異な	の短期入所事 算した)31日 生活介護から知 りますので、2	変所から前日 日がリセッ 回期入所療養 人所日数の引	 退所または ト (自費請 案 介護への転) 1き継ぎの必要 	当日退 求)に入、及 要あり	所し、転入し なります。 び短期入所療 ません。	てきた場合、 能介護から短い	他の短期入 朝入所生活	所事業所の入 介護への転入	所日数を引き は、サービス	維 種		

連携ツールで送信しなおす

サービスを修正した後に、ほのぼのシリーズデータ連携ツールで送信しなおします。

1 [ほのぼのシリーズデータ連携ツール] にログインします。

参考

ほのぼのNEXTにログインする「ID」と「パスワード」でログインします。ほのぼのNEXTを管理している担当者(管理者)以外はご利用いただけません。

 ● ログイン画面 > > > > ステム 「ほのぼのNEXT > ユーザーID ノズフード 	
	10:51
	2023/03/03

参考

ほのぼのシリーズデータ連携ツールは、ポータルサイトからログインした後の画面に表示されます。

2 【マスタ送信】①をクリックします。

(③) ほのぼのシリーズ データ連	携ツール							-	o x
つながる家族	■ 連携ツール操作履歴 データ連携履歴	は 端末設定 連携ロック解	? 除 ヘルプ						•
連携先システム	履歴閲覧	設定 管理	ヘルプ						
								連携設定	マスタ送信
									送信
	▲ R 6/11 🗐 🤿 🖽 全て	~							
請求書	アカウント本登録: 🗆 未済 🗆 済	送信: □未作	成 □ 待機中 □ 実行	〒□済□失則	敗				
	利用者番号(前方一致):	利用者名(姓)(前	前方一致):		利用者名(名)(前	方一致):			
	検索 全選択 全解除								
	No 選択 利用者番号	利用者名	2 本登録	請求元	請求月	送信日時	送信状況		
領収書									

[マスタ送信画面] が表示されます。

3 [利用者] ①をクリックし、 [検索] ③をクリックします。

onlineプラットフォームをご利用の場合

4 送信をし直したい利用者の[選択]④にチェックを付け、[送信]⑤をクリックします。

送信した利用者は、[状態]が「変更なし」に変わります。確認する場合は[状態]の「変更なし」②にチェックを付けて[検索]③をクリックします。

<u>و</u> کرک (ق	送信画面	i [ほのぼのNEX]	ŋ							E ×		
					D					送信閉じる		
	事業層	ቻ	職員	利用者 本語	部請求グル	ープ マスタ	7一括			(2)		
状意	状態 ②: ☑ 変更なし □ 新規 ☑ 更新 □ 削除 処理期間 🛶 ℝ 5/11/7 🗊 🛶 ~ 🐢 ℝ 6/11/7 🗊 🛶 事業所: 🚮 全て 🛛 👻											
利用	目者番号	号:	から始ま	る利用者名(姓):		から始まる	利用者名(〔名):	から始まる メモ:	を含む		
検	案	全選択	全解除									
No	選択	3	利用者番号	利用者名	性別	生年月日	電話番号	郵便番号	住所	XE		
14		変更なし	200800	ほのぼの 太郎	男性	1912/05/01						
15		変更なし	335	ほのぼの 輝夫(北)	男性	1926/03/09			0			
16		変更なし	55572	ほのぼの 和彦	男性	1928/05/06						
17		変更なし	10000003	ほのぼの 弥太郎	男性	1929/09/01						
18		変更なし	1111111128	ほのぼの 愛子	女性	1928/07/02						
19		変更なし	1111111145	ほのぼの 位知子	女性	1926/06/01						
20		変更なし	1111111147	ほのぼの 仁右衛門	男性	1913/07/01						
21		変更なし	1111111169	ほのぼの 次郎	男性	1928/07/02						
22		変更なし	1111111173	ほのぼの 和夫	男性	1933/11/21						
23		april	1111111174	ほのぼの 和子	女性	1933/07/05						
24		4なし	1111111175	つながる 訪問	男性	1939/11/14						
25		更新	1111111176	ほのぼの 達夫	男性	1953/07/08						
26		変更なし	111111178	ほのほの 津美子	女性	1936/11/17						
27		変更なし	1111111179	ほのぼの 雄哉	男性	1954/11/01						
28		変更なし	1111111180	ほのぼの 由美子	女性	1932/08/10						
29		変更なし	1111111181	ほのぼの 小次郎	男性	1933/11/14						
30		変更なし	1111111182	ほのぼの 静子	女性	1928/11/06						

5 つながる家族の「利用者一覧」に利用者名が表示されることを確認します。

参考

「利用者一覧」に表示されたことを確認した後に、ほのぼのNEXTのサービスで改めて「利用終了日」の登録、また仮に登録したデータの削除を行います。 なお、登録・削除を行ったあとに、あらためて連携ツールで送信しなおすことをお勧めします。