

24Hシート（パソコン版）特養⇔短期

パソコンでの24Hシート入力方法です。なお、iPadでの入力方法は別紙参照願います。

①「事業所切替」

②該当グループを選択

③「確定」

切り替える事業所グループ名は以下の通り

- ・ 特養 = 「入所G」
- ・ 短期 = 「短期G」

切替	No.	事業所グループ名
<input type="checkbox"/>		(グループ選択無し)
<input type="checkbox"/>	1	ケアマキス柴田
<input type="checkbox"/>	2	柴田：入所G
<input type="checkbox"/>	3	柴田：短期G
<input type="checkbox"/>	4	笹原：居宅
<input type="checkbox"/>	5	ケアマキス笹原
<input type="checkbox"/>	6	笹原：入所G
<input checked="" type="checkbox"/>	7	笹原：短期G
<input type="checkbox"/>	8	笹原：通所G
<input type="checkbox"/>	9	笹原：訪問G
<input type="checkbox"/>	10	笹原：サ高住G
<input type="checkbox"/>	11	土原：通所G

24Hシート（パソコン版）ユニット表示

パソコンでの24Hシート入力方法です。なお、iPadでの入力方法は別紙参照願います。

①「表示設定」

②ユニットを選択

③「確定」

標準設定では事業所の全利用者を表示するので、多すぎて見づらい時は、「入居グループ」でユニット単位表示に変更できます。なお、並び順はあいうえお順のみで、部屋番号順にはできません。