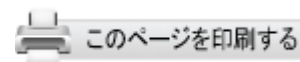


Q&A詳細内容



管理番号:NEXT00075 居宅介護支援 – 居宅介護支援

Q サービス事業者の実績を利用票に取り込みたい。

A 【利用票】画面で実績を取り込みます。

参考

●
ガイド

ここではサービス提供事業所から転送された実績を、利用者ごとに利用票へ取り込みます。複数の利用者の実績を取り込みたい場合はQ&A「利用票にサービス事業者の実績を一括で取り込みたい。」を参照してください。

また、ケアプランデータ連携システムを利用しているサービス提供事業所とのやり取りを行う場合、本操作を行わずに実績を取込みできます。

Q&A「（居宅支援事業所向け）ケアプランデータ連携システムからダウンロードした実績ファイル（CSVファイル）をほのぼのNEXTに取り込みたい。」を参照してください。

1 メイン画面で [↓] → [ケアマネ] → [利用・提供票] → [利用票] をクリックします。

[利用票] 画面が表示されます。

2 利用者名を選択し、[計画実績] をクリックします。

[「計画転送」か「実績取込」を選択して下さい] 画面が表示されます。

3 [実績取込] を選択します。

[実績取込] 画面が表示されます。

4 【取込チェック】①にチェックを付け、【実行】②をクリックします。

実績取込

[ケアマネジメント側] 計画転送 実績取込 取込後に実績で計算 最新取得 実行 閉じる

対象年月	事業者	サービス	開始時間	終了時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
H25/ 7	ほのほの訪問介護	身体介護2	09:00	10:00																
H25/ 7	ほのほの訪問介護	身体介護3	16:00	17:30																
H25/ 7	ほのほの訪問介護	訪問介護処遇改善加																		
H25/ 7	ほのほの訪問介護	訪問介護処遇改善加																		

[各サービス事業側] 実績の上書き設定 実績を上書きする 選択事業者の全サービス実績削除後に取込 全選択 全解除 反転

取込チェック	対象年月	事業者	サービス	開始時間	終了時間	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<input checked="" type="checkbox"/>	H25/ 7/ 1	ほのほの訪問介護	身体介護2	09:00	10:00	1						1			1
<input checked="" type="checkbox"/>	H25/ 7/ 1	ほのほの訪問介護	身体介護3	16:00	17:30										

参考

[実績取込] 画面の選択項目について

- [取込後に実績で計算]
[利用・提供票] → [提供事業所] 画面から一括で [実績取込] を行う場合も、同じ設定が反映されます。一括取り込みの場合は取り込み後に一括計算処理が行われます。
- [選択事業者の全サービス実績削除後に取込]
たとえば、実績取り込み後にサービス提供側で加算の行を削除し、再度 [実績取込] を行った場合の [利用票] 画面は以下のようになります。
チェックが付いている状態では、削除した行は消えます。チェックが付いていない状態では、実績行は残ります。手動で行削除してください。
なお、サービスを1行も取り込んでいない場合には、該当の提供事業所の実績は削除されません。

いずれの設定も、ログインしている職員ごとに保存されます。初期状態ではチェックが外れているため、[実績取込] を行う場合に確認してください。

確認メッセージが表示されます。

