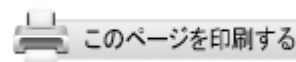


## Q&A詳細内容



管理番号:NEXT02752 基本-ケアプラン連携

**Q** (居宅支援事業所向け) ケアプランデータ連携システムにアップロードする予定ファイル (CSVファイル) を出力したい。

**A** 以下の2つの操作を行います。

1. [提供事業所連携H] 画面で [CSV出力] を行います。
2. 出力した予定ファイルを確認します。

### 参考

ケアプランデータ連携システムについて

ほのぼのNEXTでは「提供票連携様式H」を利用し、ケアプランデータ連携システムでやり取りするCSVデータの出力や取り込みを行います。

### 連携対象様式

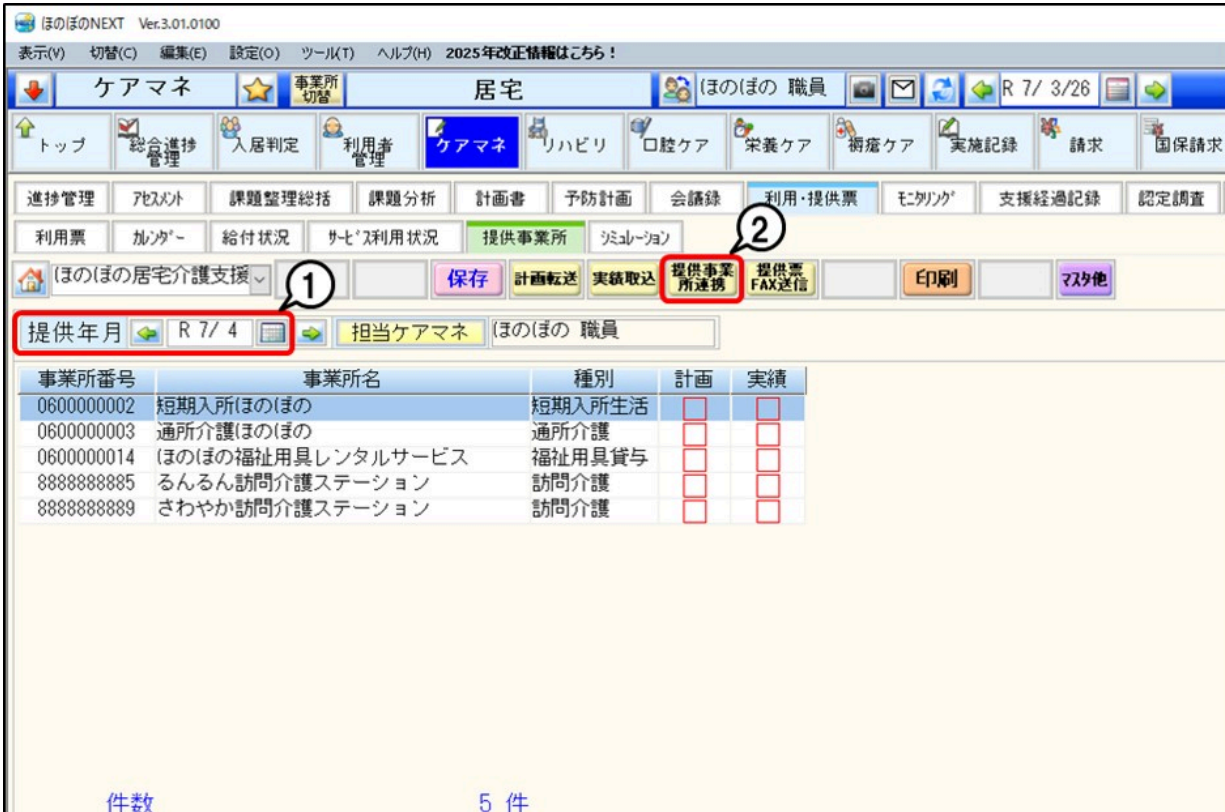
居宅サービス計画書1表	居宅サービス計画書2表	居宅サービス計画書3表 (週間計画)
サービス利用票 (提供票)	サービス利用票別表 (提供票別表)	利用者基本情報※ (予防基本)
介護予防サービス・支援計画書※ (予防計画)		

※地域包括支援センター等、介護予防・総合事業サービス事業所と情報共有を行う場合

## 1 メイン画面で [↓] → [ケアマネ] → [利用・提供票] → [提供事業所] をクリックします。

[提供事業所] 画面が表示されます。

## 2 「提供年月」①を入力し、[提供事業所連携]②をクリックします。



ほのほのNEXT Ver.3.01.0100  
表示(Y) 切替(C) 編集(E) 設定(O) ツール(T) ヘルプ(H) 2025年改正情報はこちら！

ケアマネ 事業所切替 居宅 (ほのほの 職員) R 7/ 3/26

総合進捗管理 入居判定 利用者管理 クアマネ リハビリ 口腔ケア 栄養ケア 褥瘡ケア 実施記録 請求 国保請求

進捗管理 アポイント 課題整理総括 課題分析 計画書 予防計画 会議録 利用・提供票 モニタリング 支援経過記録 認定調査

利用票 加給金 給付状況 サービス利用状況 提供事業所 シミュレーション

ほのほの居宅介護支援 保存 計画転送 実績取込 提供事業所連携 提供票 FAX送信 印刷 マスタ他

提供年月 R 7/ 4 担当ケアマネ ほのほの 職員

事業所番号	事業所名	種別	計画	実績
0600000002	短期入所ほのほの	短期入所生活	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0600000003	通所介護ほのほの	通所介護	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0600000014	ほのほの福祉用具レンタルサービス	福祉用具貸与	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8888888885	るんるん訪問介護ステーション	訪問介護	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8888888889	さわやか訪問介護ステーション	訪問介護	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

件数 5 件

[提供事業所連携H] 画面が表示されます。

## CSV出力を行う

### 1 [計画出力(介護)] または [計画出力(予防)] ①をクリックします。

介護予防支援の指定を受けた、または地域包括支援センターから介護予防支援業務の委託を受け、介護予防支援に係る予定ファイルを出力する場合は、[計画出力(予防)] をクリックしてください。

## 2 出力したい【支援事業所】②を選択し、【提供事業所番号】③を選択します。

サービス提供事業所番号ごと・支援事業所ごとに出力を行います。

選択した事業所に該当する利用者が表示されます。利用者が表示されない場合、利用票が作成されていない、または選択したサービス提供事業所が利用票に登録されていない可能性があります。

## 3 出力したい情報④にチェックを付け、【CSV出力】⑤をクリックします。

確認メッセージが表示されますので「OK」をクリックします。

計画書	利用票	利用者番号	利用者氏名	性別	保険者番号	被保険者番号	計画書作成日	計画書出力日	状態
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	ほのほの 古次郎	男	060011	0610000003	R 7/ 2/ 5	R 7/ 3/26	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	45	いきいき 綾乃	女	060011	1212122222	R 7/ 2/ 5	R 7/ 3/26	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	318	いきいき 栄子	女	060011	0610000318	R 7/ 3/13	R 7/ 3/26	

## 4 【提供事業所番号】や【支援事業所】を切り替えて、操作手順2~4を繰り返します。

CSV出力を行うと、自動的に事業所番号ごとのフォルダに「yotei」フォルダを作成し、予定ファイルを出力します。

### 参考

予定ファイルを複数のサービス提供事業所分まとめて出力したい場合は、【一括出力】から出力します。詳しくはQ&A「【提供事業所連携H】画面の【計画出力】画面で複数の提供事業所への予定ファイル（CSVファイル）を出力したい。」を参照してください。

## 出力したファイルを確認する

### 1 「フォルダ」①をクリックします。

選択している「提供事業所番号」と「支援事業所」の予定ファイルを出力したyoteiフォルダを開きます。

#### 参考

onlineプラットフォーム環境で利用されている場合、「フォルダパス」画面が表示されます。「[onlineプラットフォーム環境で利用している場合](#)」をご確認ください。

計画書	利用票	利用者番号	利用者氏名	性別	保険者番号	被保険者番号	計画書作成日	計画書出力日	状態
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	ほのほの 古次郎	男	060011	0610000003	R 7/ 2/ 5	R 7/ 3/26	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	45	いぎいぎ 綾乃	女	060011	1212122222	R 7/ 2/ 5	R 7/ 3/26	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	318	いぎいぎ 栄子	女	060011	0610000318	R 7/ 3/13	R 7/ 3/26	

出力件数 計画書: 0 件      利用票: 3 件

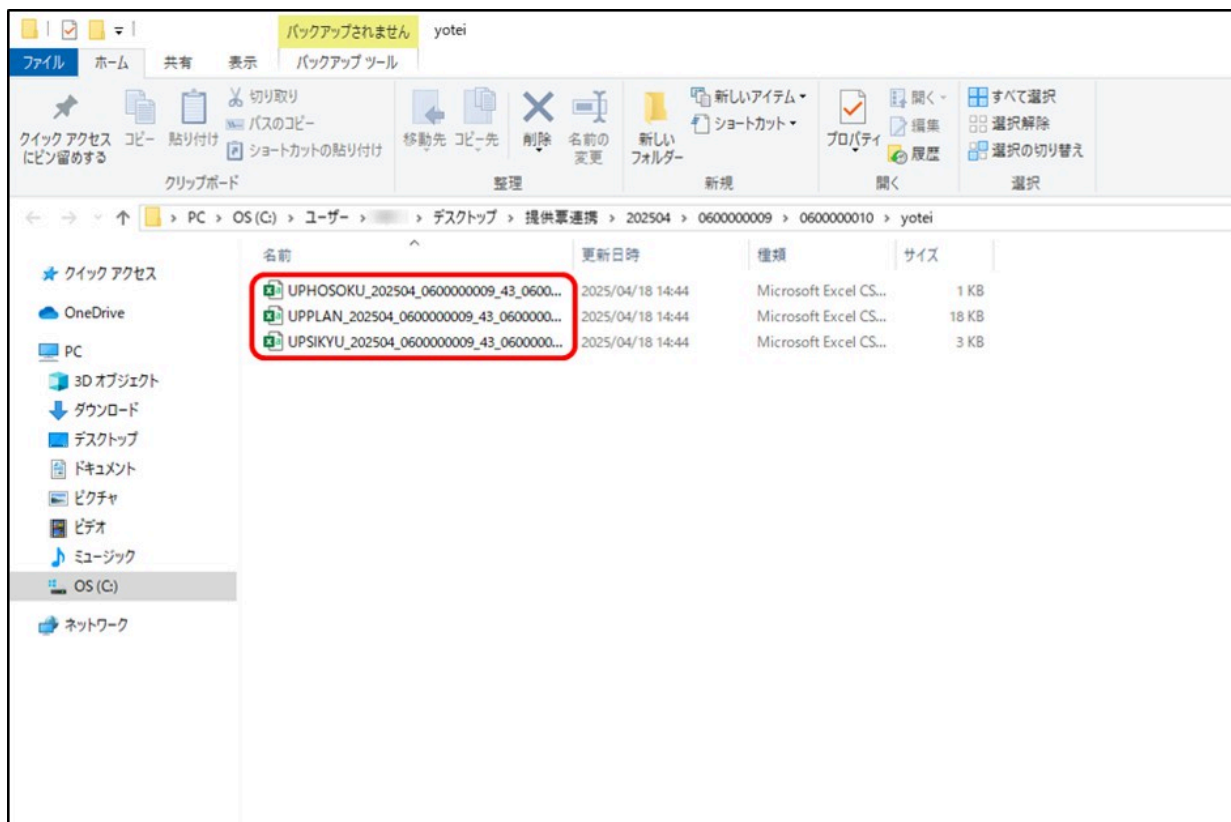
### 2 「yotei」フォルダに選択した事業所の予定が出力されていることを確認します。

出力したCSVファイルをケアプランデータ連携システムにアップロードしてください。

#### 参考

ここでは「利用者補足情報 (UPHOSOKU)」、「サービス利用票 (UPPLAN)」、「サービス利用票別表 (UPSIKYU)」を出力しています。

ファイル名の違いについては「[ケアプランデータ連携システム](#)」Vol.1320「[ケアプランデータ連携標準仕様](#)」について（令和6年10月11日）」をご確認ください。

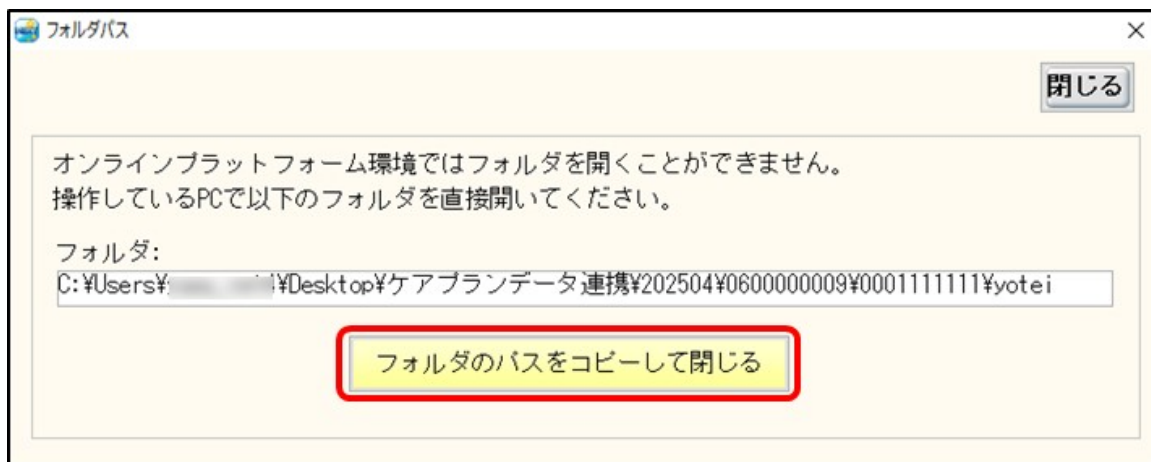


## 参考

onlineプラットフォーム環境で利用している場合

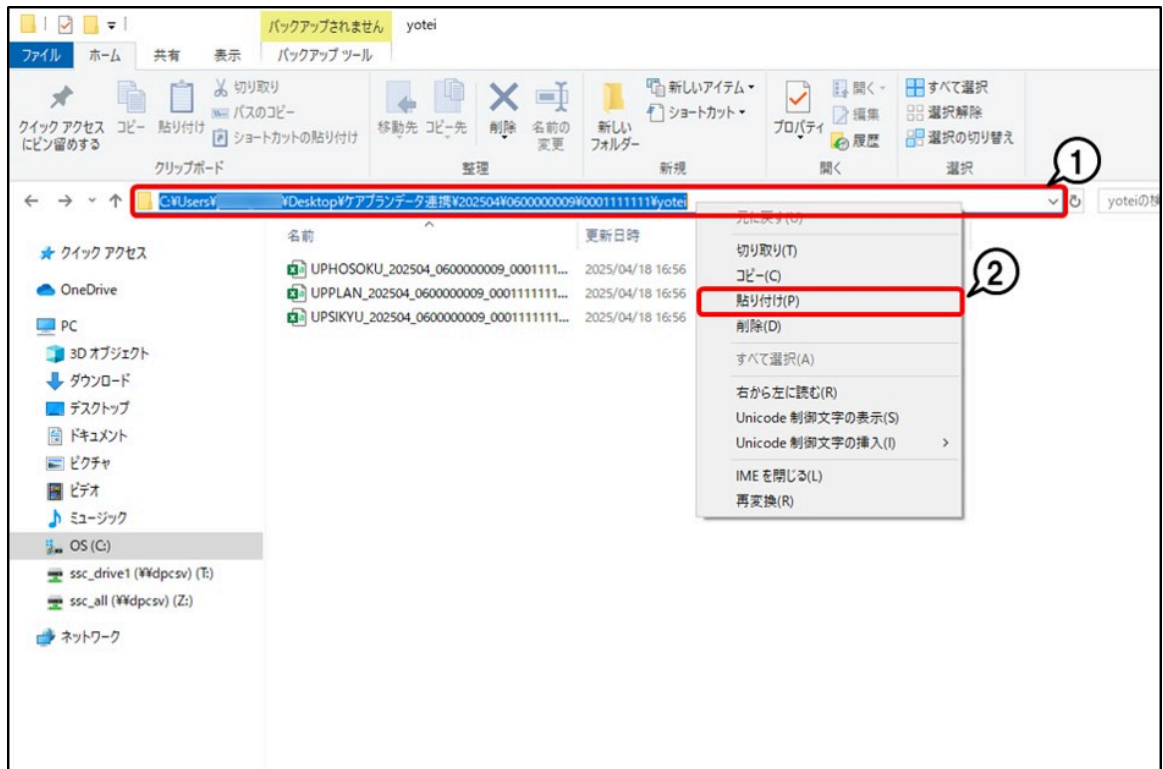
出力したファイルの確認を行う場合は、以下の操作を行います。

1. [フォルダのパスをコピーして閉じる] をクリックします。



2. 利用しているパソコンのエクスプローラを開き、アドレスバーで右クリック①します。
3. 「貼り付け」②をクリックし、Enterキーを押下します。

4. 「yotei」フォルダにCSVファイルが出力されていることを確認します。



請求事務支援サービスのご案内

