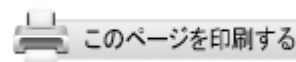


Q&A詳細内容



管理番号:NEXT02755 基本-ケアプラン連携

Q (サービス提供事業所向け) ケアプランデータ連携システムにアップロードする実績ファイル (CSVファイル) を出力したい。

A 以下の2つの操作を行います。

1. [居宅支援連携H] 画面で [取込] を行った後に [CSV出力] を行います。
2. 出力した実績ファイルを確認します。

参考

アップロードする実績ファイルの出力について

実績ファイルを出力するには、あらかじめ居宅支援事業所から届いた予定ファイル (CSVファイル) を取り込む必要があります。予定ファイルを受け取らずに、実績ファイルだけを出力することはできません。予定ファイルの取込方法はQ&A「(サービス提供事業所向け) ケアプランデータ連携システムからダウンロードした予定ファイル (CSVファイル) をほのぼのNEXTに取り込みたい。」を参照してください。

- 1 メイン画面で [↓] → [利用状況] → [提供票] をクリックします。または [請求] → [算定] → [提供票] をクリックします。

[提供票] 画面が表示されます。

- 2 「処理年月」①を入力し、[居宅支援連携] ②をクリックします。

あらかじめ実績を登録されていることを確認してください。

ほのほのNEXT Ver.3.01.0100
表示(C) 切替(C) 編集(E) 設定(O) ツール(T) ヘルプ(H) 2025年改正情報はこちら！

利用状況 事業所切替 通所介護ほがらか 職員 一郎

通所スケジュール 提供票 送迎管理 ① 統計

処理年月 R 7 / 4 ②

ほがらかデイサービス 保存 居宅支援連携 通所登録 加算説明 一括保存 印刷 管理帳票 削除 実行

算定済	サービス内容	提供時間帯	通所														合計	概算 単位数											
			日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			日	月	火	水							
<input type="checkbox"/>	通所介護 I 2 3	10:00 ~15:00	1	1																					9	4518			
<input type="checkbox"/>	通所介護 I 3 3	10:00 ~16:00																								0	0		
<input type="checkbox"/>	通所介護入浴介助加算																									1	777		
<input type="checkbox"/>	I		1	1																						9	360		
			1	1																						9	360		
基本合計 加算合計 単位数合計																													
予定合計																											9回	9回	4,878単位
実績合計																											9回	9回	5,153単位

[居宅支援連携H] 画面が表示されます。

CSV出力を行う

1 【実績出力】 ①をクリックします。

2 出力したい【提供事業所】 ②を選択し、【支援事業所番号】 ③を選択します。

支援事業所番号ごと・サービス提供事業所ごとに出力を行います。選択した事業所に該当する利用者が表示されます。利用者が表示されない場合、居宅支援事業所からの予定ファイルを取り込んでいない可能性があります。

3 【取込】 ④をクリックします。

確認メッセージが表示されますので「はい」をクリックします。

居宅支援連携H

計画取込 実績出力 ①

切替 取込 ④ フォルダ マス他 閉じる

支援事業所番号 0600000009 ③ 出力先 C:\Users\QA4\Desktop\ケアプラン連携\202504\1120000000\0600000009\jissek

提供年月 R 7/ 4 ② 利用者 060001 (ほのほの市) 支援事業所 (ほのほの居宅介護支援)

保険者 0610000053 いぎいき 栄次郎 適用期間 R 5/12/ 1 ~ R 7/12/31

提供事業所 (ほがらかデイサービス) ② 生年月日 S 6/ 9/11 性別 男 介護度 要介護3 変更後 変更日

全 全選択 全解除 反転

サービス事業所	サービス内容/種類	提供時間帯	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1
			曜	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
ほがらかデイサービス	通所介護 I 2 3	10:00 ~ 15:00	予	1	1							1	1						1
ほがらかデイサービス	通所介護個別機能訓練加算 I 1		予	1	1							1	1						1
ほがらかデイサービス	通所介護入浴介助加算 I		予	1	1							1	1						1
ほがらかデイサービス	通所介護サービス提供体制加算 I		予	1	1							1	1						1
ほがらかデイサービス	通所介護処遇改善加算 I		予	1	1							1	1						1

4 実績①が表示されることを確認し、[CSV出力] ②をクリックします。

確認メッセージが表示されますので「はい」をクリックします。

参考

実績が表示されない場合、予定ファイルの「転送」を行っていない可能性があります。

予定ファイルの取込手順について、詳しくはQ&A「(サービス提供事業所向け) ケアプランデータ連携システムからダウンロードした予定ファイル (CSVファイル) をほのほのNEXTに取り込みたい。」を参照してください。

居宅支援連携H

計画取込 実績出力

切替 取込 CSV出力 ② その他 閉じる

支援事業所番号 0600000009 出力先 C:\Users¥ ¥Desktop¥ケアプラン連携¥202504¥1120000000¥0600000009¥jissek

提供年月 R 7/ 4 保険者 060001 (ほのほの市) 支援事業所 (ほのほの居宅介護支援)

被保険者 0610000053 いぎいぎ 栄次郎 適用期間 R 5/12/ 1 ~ R 7/12/31

提供事業所 (ほがらかデイサービス) 生年月日 S 6/ 9/11 性別 男 介護度 要介護3 変更後 変更日

全 全選択 全解除 反転

サービス事業所	サービス内容/種類	提供時間帯	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
			曜	日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
ほがらかデイサービス	通所介護 I 2 3	10:00 ~ 15:00	予	1	1						1	1						1
ほがらかデイサービス	通所介護個別機能訓練加算 I 1		予	1	1						1	1						1
ほがらかデイサービス	通所介護入浴介助加算 I		予	1	1						1	1						1
ほがらかデイサービス	通所介護サービス提供体制加算 I		予	1	1						1	1						1
ほがらかデイサービス	通所介護処遇改善加算 I		予	1	1						1	1						1
ほがらかデイサービス	通所介護 I 3 3	10:00 ~ 16:00	予															
			実		1													

①

情報メッセージが表示されます。

5 【支援事業所番号】や【提供事業所】を切り替えて、操作手順2~4を繰り返します。

CSV出力を行うと、事業所番号ごとのフォルダに「jissek」フォルダを作成し、実績ファイルを出力します。

出力したファイルを確認する

1 【フォルダ】①をクリックします。

選択している【支援事業所番号】と【提供事業所】の実績ファイルを出力したjissekフォルダを開きます。

参考

onlineプラットフォーム環境で利用されている場合、【フォルダパス】画面が表示されます。「onlineプラットフォーム環境で利用している場合」をご確認ください。

居宅支援連携H

計画取込 実績出力

切替 取込 CSV出力 **フォルダ** 閉じる

支援事業所番号 0600000009 出力先 C:\Users\¥\Desktop¥ケアプラン連携¥202504¥1120000000¥0600000009¥jisseki

提供年月 R 7/ 4 保険者 060001 (ほのほの市) 支援事業所 (ほのほの居宅介護支援)

被保険者 0610000053 いぎいき 栄次郎 適用期間 R 5/12/ 1 ~ R 7/12/31

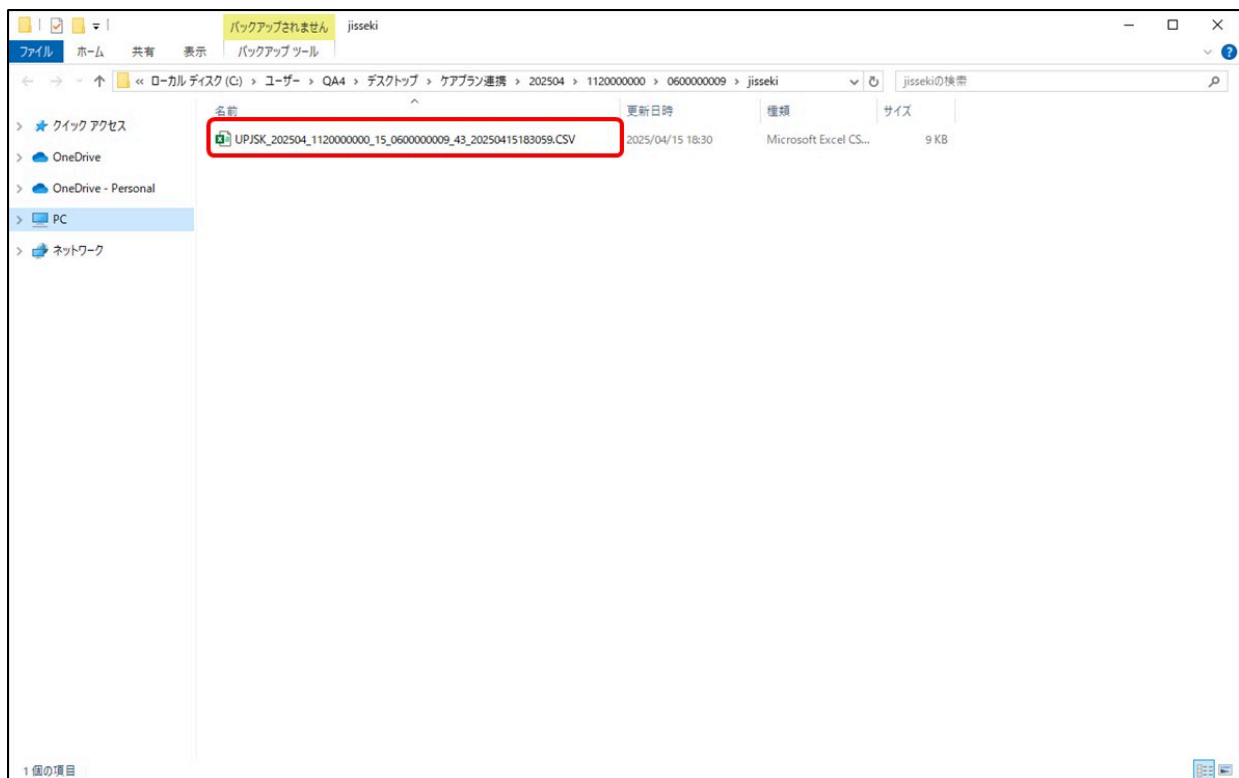
提供事業所 (ほがらかデイサービス) 生年月日 S 6/ 9/11 性別 男 介護度 要介護3 変更後 変更日

全 全選択 全解除 反転

サービス事業所	サービス内容/種類	提供時間帯	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1
曜日	曜	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
ほがらかデイサービス	通所介護 I 2 3	10:00 ~ 15:00	予	1	1							1	1					1	
ほがらかデイサービス	通所介護個別機能訓練加算 I 1		予	1	1							1	1					1	
ほがらかデイサービス	通所介護入浴介助加算 I		予	1	1							1	1					1	
ほがらかデイサービス	通所介護サービス提供体制加算 I		予	1	1							1	1					1	
ほがらかデイサービス	通所介護処遇改善加算 I		予	1	1							1	1					1	
ほがらかデイサービス	通所介護 I 3 3	10:00 ~ 16:00	予																

2 「jisseki」フォルダに選択した事業所の実績が出力されていることを確認します。

出力したCSVファイルをケアプランデータ連携システムにアップロードしてください。

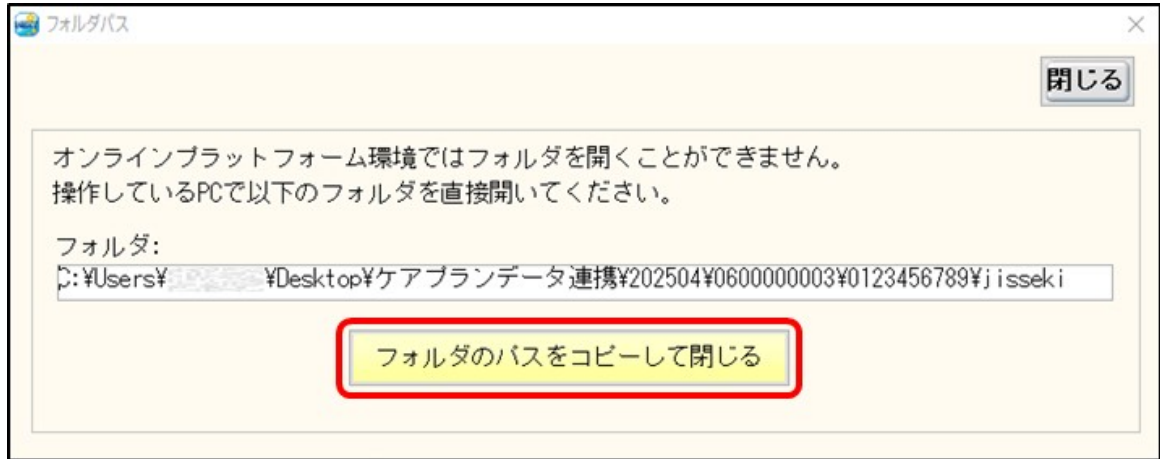


参考

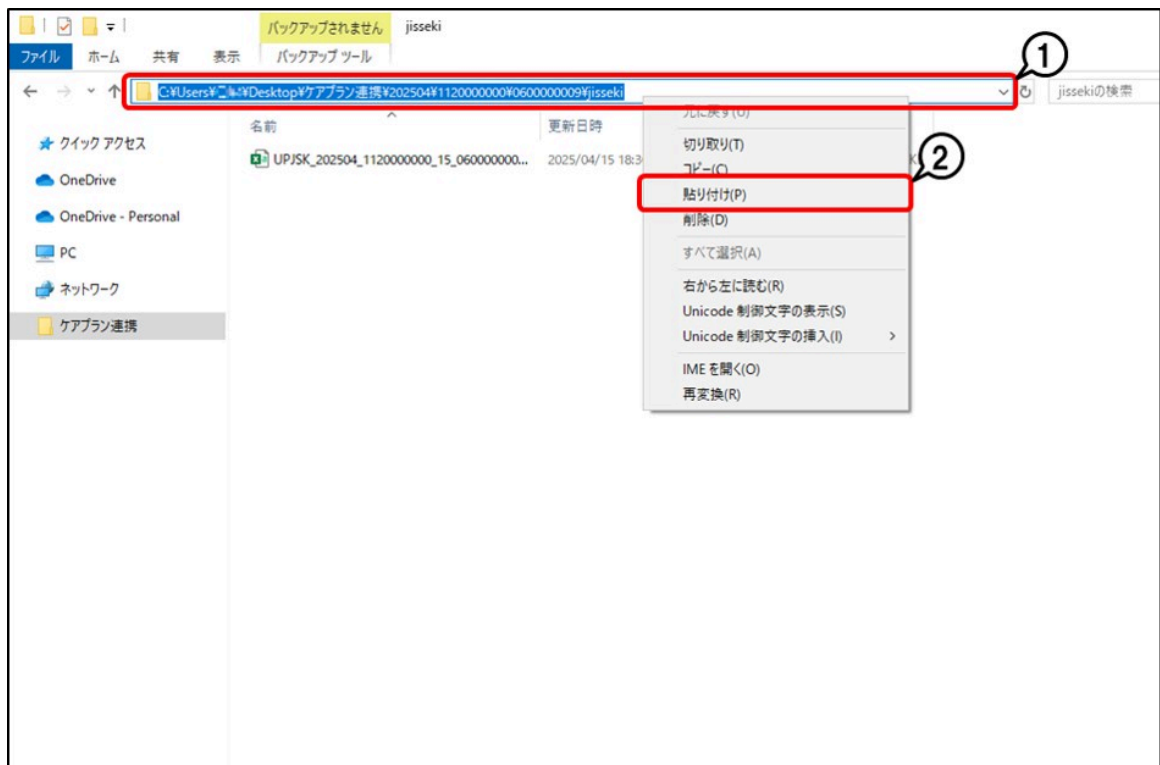
onlineプラットフォーム環境で利用している場合

出力したファイルの確認を行う場合は、以下の操作を行います。

1. 「フォルダのパスをコピーして閉じる」をクリックします。



2. 利用しているパソコンのエクスプローラを開き、アドレスバーで右クリック①します。
3. 「貼り付け」②をクリックし、Enterキーを押下します。
4. 「jisseki」フォルダにCSVファイルが出力されていることを確認します。





請求事務支援サービスのご案内