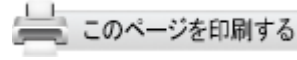


Q&A詳細内容



管理番号:NEXT06801 居宅介護支援 – 居宅介護支援

Q ケアプランデータ連携システムの活用及び事務職員の配置等を行っている場合の基本単位を設定したい。

A

【事業所加算管理】 画面でケアプラン連携システムの活用等を登録します。

参考

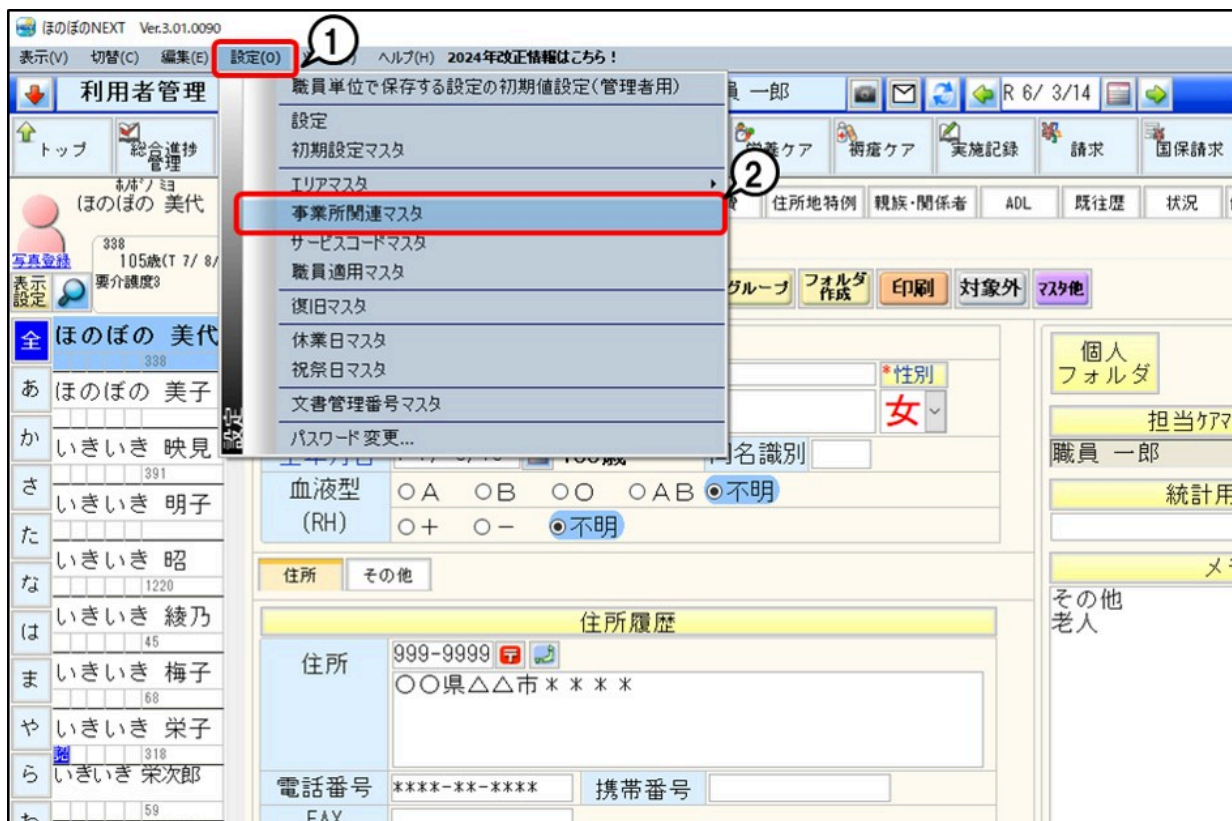
令和6年改正

ケアマネジメントの質を確保しつつ、業務効率化を進め人材を有効活用するため、逓減制の適用件数が見直されました。

ケアプランデータ連携システムの活用及び事務職員の配置を行っている場合の逓減制が、介護支援専門員1人当たりの取り扱い件数が50件以上に変更になります。

居宅介護支援費（Ⅱ）	介護支援専門員1人当たりの取扱件数
居宅介護支援費Ⅱ i	50件未満
居宅介護支援費Ⅱ ii	50件以上60件未満
居宅介護支援費Ⅱ iii	60件以上

1 メニューバーの【設定】①→【事業所関連マスタ】②をクリックします。



【事業所マスタ】画面が表示されます。

2 【事業所加算管理】をクリックします。

【事業所加算管理マスタ】画面が表示されます。

3 【事業所】①をクリックします。

【事業所検索】画面が表示されます。

4 設定を行いたい事業所を選択し、【確定】をクリックします。

5 【有効期間】②をクリックし、【行追加】③をクリックします。

すでに変更したい開始年月日が登録されている場合は、[操作手順7](#)に進んでください。

6 【開始年月日】④を入力し、【保存】⑤をクリックします。

事業所加算管理マスタ

事業所 3 所加算管理 5 保険者 独自サービス 他事業所

行追加 保存 行削除 閉じる

2 事業所 600000009 ほのほの居宅介護支援 居宅介護支援

有効期間	開始年月日	終了年月日
R 6/ 4/ 1~	R 6/ 4/ 1	
R 5/ 4/ 1~R 6/ 3/31	R 5/ 4/ 1	R 6/ 3/31
R 4/10/ 1~R 5/ 3/31	R 4/10/ 1	R 5/ 3/31
R 3/ 4/ 1~R 4/ 9/30	R 3/ 4/ 1	R 4/ 9/30
R 1/10/ 1~R 3/ 3/31	R 1/10/ 1	R 3/ 3/31
H30/ 4/ 1~R 1/ 9/30	H30/ 4/ 1	R 1/ 9/30
H29/ 4/ 1~H30/ 3/31	H29/ 4/ 1	H30/ 3/31
H27/ 4/ 1~H29/ 3/31	H27/ 4/ 1	H29/ 3/31
H26/ 4/ 1~H27/ 3/31	H26/ 4/ 1	H27/ 3/31
H25/ 2/ 1~H26/ 3/31	H25/ 2/ 1	H26/ 3/31
H24/ 4/ 1~H25/ 1/31	H24/ 4/ 1	H25/ 1/31
H21/ 4/ 1~H24/ 3/31	H21/ 4/ 1	H24/ 3/31
H18/ 8/ 1~H21/ 3/31	H18/ 8/ 1	H21/ 3/31
H18/ 4/ 1~H18/ 7/31	H18/ 4/ 1	H18/ 7/31
H17/10/ 1~H18/ 3/31	H17/10/ 1	H18/ 3/31
H15/ 4/ 1~H17/ 9/30	H15/ 4/ 1	H17/ 9/30
H11/10/ 1~H15/ 3/31		

下記の各期間内で、履歴を複数作成することができます。
但し、下記の期間を跨いで登録はできません。
また、有効期間を「削除」すると、介護サービス体制のデータ及び
特定診療費・特別療養費データの両方が削除されますのでご注意ください。
※各期間は、介護保険の改正と連動する期間となっています。

R 6/ 4/ 1~
R 4/10/ 1~R 6/ 3/31
R 3/ 4/ 1~R 4/ 9/30
R 1/10/ 1~R 3/ 3/31
H30/ 4/ 1~R 1/ 9/30
H29/ 4/ 1~H30/ 3/31
H27/ 4/ 1~H29/ 3/31

7 登録した有効期間①をクリックし、【ケアプラン連携システムの活用等】で「あり」②を選択します。

8 【保存】③をクリックし、【閉じる】④をクリックします。

事業所加算管理マスタ

事業所 事業所加算管理 3 保険者 独自サービス 他事業所

保存 印刷 閉じる 4

事業所 0600000009 ほのほの居宅介護支援 居宅介護支援 2

有効期間 1

ケアプラン連携システムの活用等	<input type="radio"/> なし	<input checked="" type="radio"/> あり
特別地域加算	<input checked="" type="radio"/> なし	<input type="radio"/> あり
特定事業所集中減算	<input checked="" type="radio"/> なし	<input type="radio"/> あり
特定事業所加算	<input type="radio"/> なし	<input type="radio"/> 加算Ⅱ <input type="radio"/> 加算A
	<input checked="" type="radio"/> 加算Ⅰ	<input type="radio"/> 加算Ⅲ
小規模事業所加算	<input checked="" type="radio"/> 非該当	<input type="radio"/> 該当
特定事業所医療介護連携加算	<input type="radio"/> なし	<input checked="" type="radio"/> あり
LIFEへの登録	<input type="radio"/> なし	<input checked="" type="radio"/> あり

参考

確認するには

[集計処理] 画面で集計した後に、[介護請求] 画面で [請求書] からプレビューすると確認できます。

居宅介護支援介護給付費明細書										令和 年 月 日						
公費負担者番号										令和 0:6 年 0:4 月分						
					事業所番号 0:6:0:0:0:0:0:0:0:0:9					〒 9 9 2 - 0 4 7 4						
居宅介護支援事業者		事業所名称			ほのほの居宅介護支援			所在地			〇〇県△△市×××					
		連絡先			電話番号 ***-***-****			単位数単価			1:0:0:0 (円/単位)					
項番	被保険者番号 1 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 (フリガナ) #14727										性別		①男 2女			
	公費受給者番号										氏名		ほのほの 大輔			
	被保険者		生年月日		1.明治 2.大正 ③昭和		要介護状態区分		要介護		認定有効期間		令和 0:5 年 0:9 月 0:1 日 から			
			1:7 年 1:0 月 0:8 日		1 ② 3・4・5		令和 0:6 年 0:8 月 3:1 日 まで									
		担当介護支援専門員番号		0:6:0:0:0:0:0:0:1		サービス計画作成依頼届出年月日		令和 0:2 年 0:5 月 0:1 日								
1	給付費明細欄		サービス内容		サービスコード		単位数		回数		サービス単位数		概要		サービス単位数合計	
			居宅介護支援ⅡⅢ 1		4:3:5:5:1:1		3:1:6		1		3:1:6				3:1:6	
													請求額合計		3:1:6:0	



請求事務支援サービスのご案内