

管理番号：NEXT08389 基本-ケアプラン連携

Q ケアプランデータ連携システムからダウンロードした予定ファイル（CSVデータ）を取り込むと、正常終了となるのに利用者や提供票が取り込まれてこない。

A

居宅支援事業所から届いた予定ファイルに含まれている「サテライト枝番」とほのぼのNEXTに登録されている「枝番」の情報一致していない可能性があります。
以下の3つの操作を行います。

1. 取り込みを行ったサービス利用票（UPPLAN）を確認します。
2. [様式H_サテライト枝番_設定]画面で「枝番」を確認します。
3. 予定ファイル（CSVファイル）を取り込みし直します。

参考

ほのぼのNEXTに登録されているサテライト枝番について

初めて取り込んだサービス利用票（UPPLAN）の22項目に登録されていた値を「サテライト枝番」として、居宅支援事業所ごとに自動でほのぼのNEXTに登録を行います。サテライト枝番の有無、登録されている値は、予定ファイルを出力している居宅支援事業所によって異なります。

サテライト枝番は、サテライト事業所など、同じ事業所番号・同じ事業種別の事業所が複数ある場合など、データ内で判別を付けるための項目です。

【Vol.1320「ケアプランデータ連携標準仕様」について（令和6年10月11日）】

サービス利用票（UPPLAN）を確認する

居宅支援事業所が作成したサービス利用票データの「サテライト枝番」に登録されている値を確認します。

1 メイン画面で [↓] → [利用状況] → [提供票] をクリック、または [請求] → [算定] → [提供票] をクリックします。

[提供票] 画面が表示されます。

2 「処理年月」①を入力し、[居宅支援連携]②をクリックします。

ほのほのNEXT Ver.3.01.0103
表示(V) 切替(C) 編集(E) 設定(O) ツール(T) ヘルプ(H) 2026年改正情報はこちら！

利用状況 ケアプランデータ連携用 さわやか 一郎 視点 個別

トップ 総合維持 入居判定 利用者 利用状況 グアマネ 個別計画 リハビリ 口腔ケア 栄養ケア 褥瘡ケア 24hサポート 実施記録 請求 国保請求 本部 事業所情報管理 LIFE 外部連携

いぎいき 綾乃 通所スケジュール 提供票 送迎管理 ① 統計

処理年月 R 7/12 ②

通所介護(ほのほの) 保存 居宅支援連携 通所登録 加算説明 一括保存 印刷 管理帳票 削除 ほか

利用開始日	利用終了日	支援事業所	担当者
H15/12/16		(ほのほの)居宅介護支援	さわやか 一郎

算定 行追加 行複写 前月複写 修正 実績交換 計画取込 実績転送 通信欄 行削除 ほか

算定済	サービス内容	提供時間帯	日付																															合計	換算単位数
			日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火		
			曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水

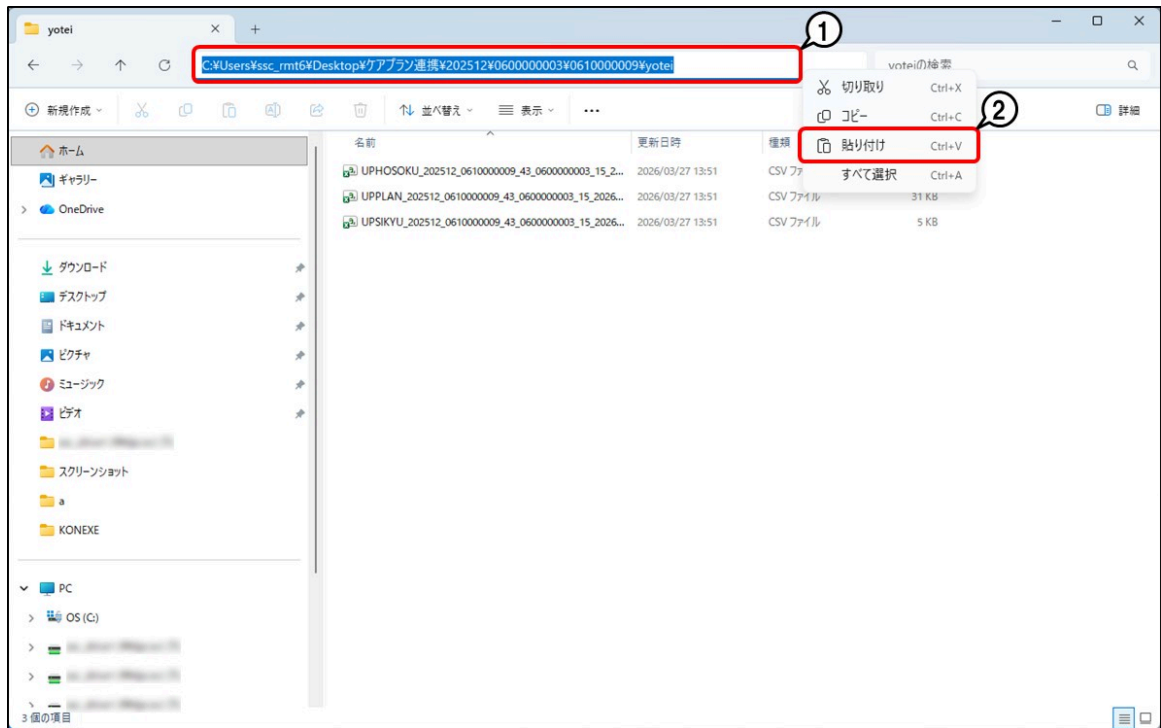
	基本合計	加算合計	単位数合計
予定合計	0回	0回	0単位
実績合計	0回	0回	0単位

[居宅支援連携H] 画面が表示されます。

3 [提供事業所]①を選択し、[支援事業所番号]②で予定が届いた居宅支援事業所を選択します。

4 [フォルダ]③をクリックします。

3. 「貼り付け」②をクリックし、Enterキーを押下します。

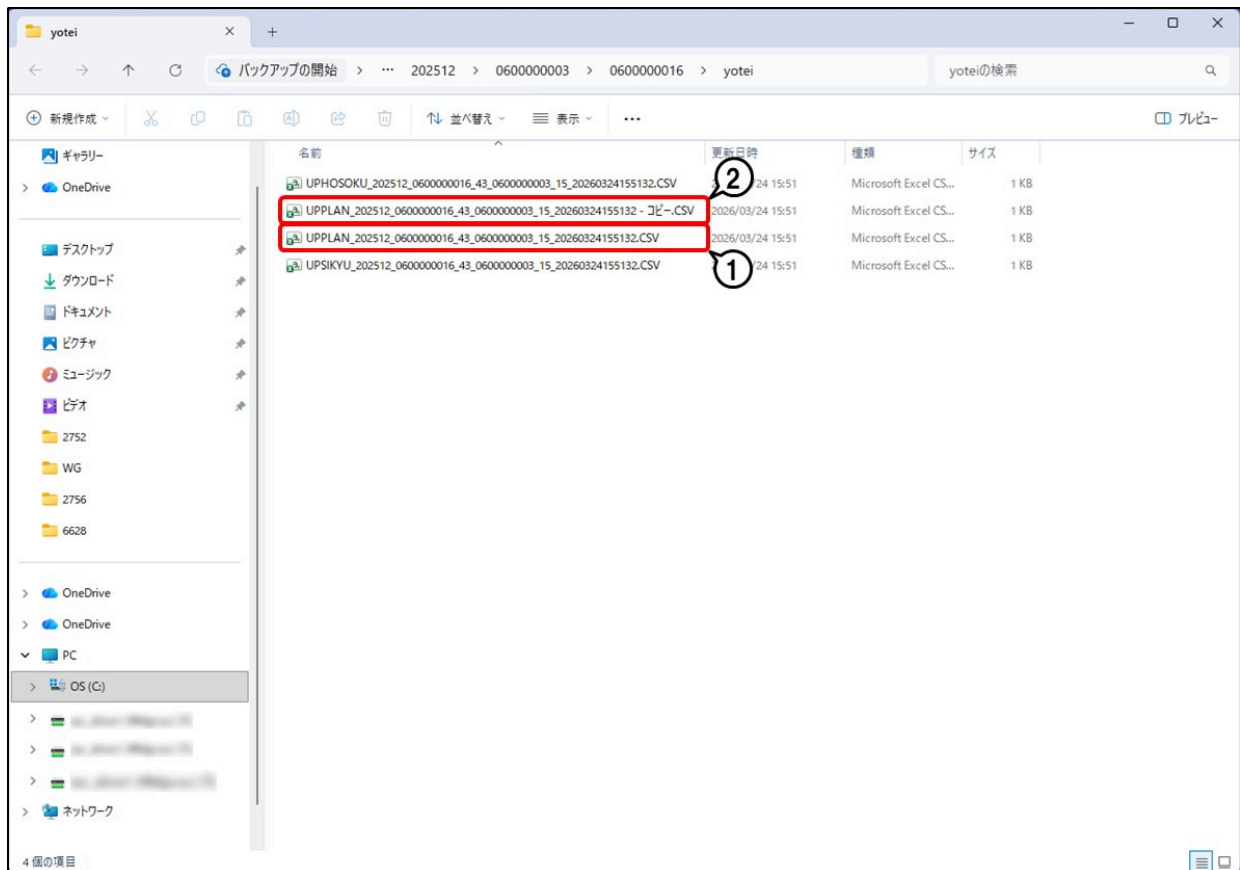


5 「UPPLAN」から始まるファイル①をコピーし、同じフォルダ内に貼り付けます。

重要

予定ファイル（CSVファイル）をそのまま開くと、ファイルが破損する可能性があります。必ずコピーしたファイルを確認して下さい。

6 貼り付けたCSVファイル②を開きます。



7 自事業所の行でV列（22列目）に登録されている値を確認します。

参考

T列（20列目）やU列（21列目）に登録されている事業所番号や事業所名から、自事業所の予定が登録されている行を確認できます。

居宅支援事業所がサテライト枝番を設定せずにサービス利用票（UPPLAN）を作成している場合は空欄で表示されます。ここでは、居宅支援事業所が、自事業所（通所介護ほのぼの）の「サテライト枝番」に「1」を設定していることが確認できます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	S	T	U	V	W	X
1	202407	888888	06200000	20260324	202512	0600000016		777			0600000003	通所介護ほのぼの	1		0600000016
2	202407	888888	06200000	20260324	202512	0600000016		777			0600000003	通所介護ほのぼの	1		0600000016
3	202407	888888	06200000	20260324	202512	0600000016		777			0600000003	通所介護ほのぼの	1		0600000016
4	202407	888888	06200000	20260324	202512	0600000016		777			0600000003	通所介護ほのぼの	1		0600000016
5	202407	888888	06200000	20260324	202512	0600000016		777			0600000003	通所介護ほのぼの	1		0600000016

参考

コピーして貼り付けたファイルは、確認のみ利用します。確認ができたあとは、削除しても差し支えありません。

ほのぼのNEXTに登録されている「枝番」を確認する

- 1 「マスタ他」をクリックします。

[その他の機能] 画面が表示されます。

2 【サテライト枝番設定】をクリックします。

[様式H_サテライト枝番_設定] 画面が表示されます。

3 【サービス提供事業所】①で自事業所を選択し、今回取り込みを行っている居宅支援事業所に登録されている「枝番」②を確認します。

「枝番」は、取り込みを行っている居宅支援事業所の予定ファイル（CSVファイル）を初めて取り込んだ時に、自動で登録されています。ここでは、先月以前に該当の居宅支援事業所のサービス利用票データの取り込みを行っており、先月まではサテライト枝番が空欄のデータを取り込んでいたため、「枝番」が空欄になっています。

4 利用票データ（UPPLAN）の「サテライト枝番」とほのぼのNEXTに登録されている「枝番」が一致していない場合は取り込みません。

参考

サテライト事業所の登録がある場合は、サテライト事業所側で取り込みが必要です。

5 サテライト事業所を登録していない場合は、【行削除】③をクリックします。

重要

他の居宅支援事業所で設定しているサテライト枝番を削除しないようにご注意ください。また、【行削除】を行うと、次に取り込みを行ったサービス利用票データのサテライト枝番が登録されます。来月以降、同じサテライト枝番でデータをお渡しいただけるか、居宅支援事業所等へ確認を行うことをお勧めします。

6 【確定】④をクリックします。

[居宅支援連携H] 画面が表示されます。

予定ファイル（CSVファイル）を取り込みし直す

1 【CSV取込】を行い、提供票データが取り込まれていることを確認します。

参考

計画を取り込みし直したときに「様式H_サテライト枝番_事業所選択」画面が表示される場合は、自事業所を選択し取り込みを行ってください。



請求事務支援サービスのご案内